

اقرار العودة من الاجازة

نوع الاجازة			
☐ اجازة لمرافقة الزوج		☐ اجازة لرعاية الطفل	
☐ اجازة خاصة		☐ اجازة اعتيادية	
☐ اعارة		☐ اجازة دراسية	
☐ أخرى:			
بيانات مقدم الإقرار			
الاسم رباعي :			
الوظيفة:			
جهة العمل:			
إقرار العودة			
أقر أنا الموقع أدناه بما يلي :			
أنني استلمت العمل بمقر عملي		يوم الموافق / / ٢٠ (التاريخ التالي لانتهاء الاجازة السابق الموافقة عليها)	
والتي بدأت اعتباراً من		يوم الموافق / / ٢٠	
وانتهت		يوم الموافق / / ٢٠	
علماً بأنني لم أتجاوز المدة المحددة ، وهذا إقرار مني بذلك ، ، التوقيع:			
التاريخ:		/ / ٢٠	
اعتماد جهة العمل			
☐ عاد في أول يوم عمل بعد انتهاء مدة الاجازة المرخص له بها .			
☐ تجاوز الاجازة عن مدة قدرها /		في الفترة من / / ٢٠ إلى / / ٢٠	
وطلب احتساب مدة التجاوز/		والعذر المقدم /	
الموظف المختص	الرئيس المباشر	عميد الكلية / مدير الإدارة	
.....			
مراجعة الموارد البشرية بالجامعة			
البيانات صحيحة ومستوفاة			
الموظف المختص	المراجع	مدير الإدارة	التاريخ / / ٢٠
في حالة تجاوز مدة الاجازة			
أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية		أمين عام الجامعة	
يعتمد ،،			

ملاحظات :