



HRS6

طلب اجازة اعتيادية

طبقاً لأحكام نصوص المواد ٤٩ - ٥٠ من القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية
والمادة ٩٢ ، ١٦١ من القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية والقرارات والتعليمات
المعمول بها

بيانات مقدم الطلب	
كلية - معهد /	
الاسم كاملاً /	
الرقم القومي /	
القسم العلمي /	الوظيفة الحالية /
بيانات الاجازة	
حالة الاجازة : <input type="checkbox"/> منح <input type="checkbox"/> امتداد <input type="checkbox"/> تعديل <input type="checkbox"/> إلغاء/السبب :	
مدة الاجازة:	
بداية الاجازة : / / ٢٠	نهاية الاجازة : / / ٢٠
مكان قضاء الاجازة :	
<input type="checkbox"/> بالداخل <input type="checkbox"/> بالخارج بدولة	لغرض
تاريخ تقديم الطلب / / ٢٠	توقيع مقدم الطلب
رأي القسم العلمي المختص	
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق/ السبب :	
تاريخ الموافقة / / ٢٠	توقيع رئيس القسم
مراجعة شئون هيئة التدريس بالكلية/المعهد	
رصيد الإجازات الاعتيادية <input type="checkbox"/> يسمح <input type="checkbox"/> لا يسمح	
الموظف المختص	المراجع مدير الإدارة التاريخ / / ٢٠
اعتماد عميد الكلية/المعهد	
صادر	<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق/ السبب : التاريخ / / ٢٠ توقيع العميد
وارد	مراجعة الإدارة العامة للموارد البشرية بالجامعة في حالة السفر للخارج
الموظف المختص	المراجع المدير العام أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية أمين عام الجامعة
قرار رئيس الجامعة	
صادر	<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق/ السبب : التاريخ / / يعتمد ،،

صورة بطاقة الرقم القومي سارية

المستندات المطلوبة

الاستمارة المعدة لاستطلاع الرأي من الإدارة العامة للأمن
مكتب الوزير) في حال السفر لدول المقرر الاستعلام عنها .