## الإنجامة العامة للمواسرة البشرية General Administration of Human Resources عمليات المواسرة البشرية



استمارة بیانات / Application Form

البيانات الشخصية							
							الاسم رباعي
							الرقم القومي
	l l	خ ومحل الميلاد	تاري	l l			الرقم التأميني
🗆 مسلم 🔻 مسیحي		الديانة		_ أنثى		□ ذکر	النوع
زب	□ مطلق		أرمل	🗆 متزوج 🔲 أرمل		الحالة الاجتماعية	
							المـوقـف من التجــنيد
ية	□ جسمية وحرك	□ ذهنية	سمعية	رية □ س	نة : □ بص	نوع الإعاف	(لذوي الاحتياجات الخاصة)
							الموبايل(واتس آب)
							البريد الإلكتروني
							العنوان(محل الإقامة)
البيانات الوظيفية							
							جهة العمل
/ /							تاريخ التعيين
□ التخصصية □ الكتابية □ الفنية □ الحرفية/الخدمات المعاونة							المجموعة الوظيفية
							المجموعة النوعية
							المسمى الوظيفي
□ أولى □ ثانية □ ثالثة □ رابعة □ خامسة □ سادسة							الدرجة الوظيفية
□المستوى (أ) □المستوى (ب) □المستوى (ج)						المستوى الوظيفي	
□دائمة □ مثبت فصل موازنة □ مكافأة شاملة فصل موازنة □تكليف □تعاقد							نوع شغلها
/ /							تاريخ شغل المستوى
بيانات المؤهلات العلمية							
□ دبلوم فني فوق المتوسط	🗆 ليسانس 📗 بكالوريوس				🗆 ليسا		
□ إعدادية	□ إعدادية		🗆 دبلوم (تجاري/صناعي/زراعي) 🗆 ثانوية				المؤهل الدراسي
□ أخرى:	□ ابتدائية □ محو أمية						
أخرى:		كلية/معهد:	5		,	جامعة :	جهة الحصول عليه
/ / التقدير/					تاريخ الحصول عليه		
□ دبلومة □ ماجستير □ دكتوراه							درجة علمية أعلى
						التخصص العلمي	
						تاريخ الحصول عليها	
الختم	دير الإدارة	Δ	عتص	لموظف المخ	توقيع ا	انات	توقيع صاحب البيا

ملاحظات: