

HRS11

إقرار العودة من الإجازة

نوع الإجازة

- إجازة لرعاية الطفل
 إجازة لمرافقة الزوج
 إجازة دراسية
 إجازة خاصة
 أخرى /

بيانات مقدم الإقرار

الاسم كاملاً :	
الكلية/المعهد:	
الوظيفة الحالية :	القسم العلمي:

إقرار العودة

أقر أنا الموقع أدناه بما يلي :

أنتي استلمت العمل بمقر عملي يوم الموافق / / ٢٠ (التاريخ التالي لانتهاج الإجازة السابق الموافقة عليها)

والتى بدأت اعتباراً من يوم الموافق / / ٢٠

وانتهت هــت يوم الموافق / / ٢٠

علماً بأنني لم أتجاوز المدة المحددة ، وهذا إقرار مني بذلك .. التوقيع:

التاريخ: / / ٢٠

اعتماد إدارة الكلية / المعهد

عاد في أول يوم عمل بعد انتهاء مدة الإجازة المرخص له بها .

عرض التجاوز على مجلس القسم العلمي ومجلس الكلية لإبداء الرأي في :

تجاوز الإجازة عن مدة قدرها / في الفترة من / / ٢٠ إلى / / ٢٠

وطلب احتساب مدة التجاوز/ العذر المقدم /

الموظف المختص	رئيس القسم العلمي	عميد الكلية / المعهد
.....
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق	<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق	<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق
.....

مراجعة الإدارة العامة للموارد البشرية بالجامعة في حالة تجاوز مدة الإجازة

عرض الموضوع على : لجنة الأعدار ومحو الجزاء السيد أ.د. رئيس الجامعة

للنظر في مدة تجاوز سيادته للإجازة عن مدة قدرها من / / ٢٠ إلى / / ٢٠

لاحتسابها بناءً على

الموظف المختص	المراجع	المدير العام	أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية	أمين عام الجامعة
.....

قرار مجلس الجامعة رئيس الجامعة

موافق غير موافق/ السبب :

يعتمد ،، التاريخ / /