



HRS5

طلب اجازة بدون مرتب لرعاية الطفل

طبقاً لأحكام نصوص المواد ٣/٥٣ من القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية  
والمادة ١٤٦ من لائحته التنفيذية وقانون الطفل والقرارات والتعليمات المعمول بها

بيانات مقدم الطلب	
كلية - معهد /	<input type="checkbox"/> صورة شهادة ميلاد الطفل
الاسم كاملاً /	<input type="checkbox"/> صورة بطاقة الرقم القومي سارية
الرقم القومي /	<input type="checkbox"/> إيصال سداد حصة صندوق التكافل
القسم العلمي /	
الوظيفة الحالية /	
بيانات الاجازة	
حالة الاجازة : <input type="checkbox"/> منح لأول مرة <input type="checkbox"/> منح بعد فترة تواجد بالعمل <input type="checkbox"/> تجديد <input type="checkbox"/> عقب اجازة	
مدة الاجازة : لتصبح مجموعها ( يوم شهر سنة )	
بداية الاجازة : / / ٢٠	نهاية الاجازة : / / ٢٠
مكان قضاء الاجازة : <input type="checkbox"/> بالداخل <input type="checkbox"/> بالخارج بدولة	
تاريخ تقديم الطلب / / ٢٠	توقيع مقدم الطلب
رأي القسم العلمي المختص	
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب :	
تاريخ الموافقة / / ٢٠	توقيع رئيس القسم
مراجعة شئون هيئة التدريس بالكلية/المعهد	
الموظف المختص	المراجع مدير الإدارة التاريخ / / ٢٠
رأي عميد الكلية/المعهد	
صادر	<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب : التاريخ / / ٢٠ توقيع العميد
مراجعة الإدارة العامة للموارد البشرية بالجامعة	
الموظف المختص	المراجع المدير العام وارد
قرار رئيس الجامعة	
صادر	<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب : يعتمد ،، التاريخ / /

المستندات المطلوبة

في حالة قضاءها بالخارج :  
 ما يفيد مصدر الدخل أو المعيشة بالخارج  
 صورة واضحة من جواز سفر الزوج والزوجة كاملاً  
 إقامة الزوج والزوجة سارية