



HR3

طلب اجازة لرعاية الطفل

طبقاً لحكم نص المادة 3/53 من القانون رقم 81 لسنة 2016 بشأن الخدمة المدنية
والمادة 146 من لائحته التنفيذية وقانون الطفل والقرارات والتعليمات المعمول بها

بيانات مقدم الطلب						
جهة العمل /						
الاسم رباعي /						
الرقم القومي /						
المجموعة الوظيفية /			المستوى الوظيفي /		المسمى الوظيفي /	
بيانات الاجازة						
<input type="checkbox"/> تجديد			<input type="checkbox"/> منح لأول مرة			
سنة		شهر		يوم		مدة الاجازة:
20	/	/	نهاية الاجازة:	20	/	بداية الاجازة:
توقيع مقدم الطلب:			20	/	/	تاريخ الطلب
مراجعة جهة العمل على صحة البيانات						
<input type="checkbox"/> موافق			<input type="checkbox"/> غير موافق السبب:			
سنة		شهر		يوم		إجمالي اجازات رعاية الطفل السابقة /
20	/	/	التاريخ	مدير الإدارة	المراجع	الموظف المختص
رأى عميد الكلية / مدير الجهة						
<input type="checkbox"/> موافق			<input type="checkbox"/> غير موافق / السبب: التوقيع			
مراجعة الموارد البشرية بالجامعة						
البيانات صحيحة ومستوفاه						
الموظف المختص		المراجع			المدير العام	
سنة	شهر	يوم	في حالة الموافقة يصبح اجمالي ما حصلت عليه من اجازات رعاية طفل:			
أمين عام الجامعة			أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية			
يعتمد،،						

النموذج المعد لهذا الغرض موقع
 استمارة البيانات مستوفاه وموقعة ومختومة
 صورة بطاقة الرقم القومي سارية

صورة شهادة ميلاد الطفل
 إيصال سداد صندوق التكافل
 بيان معتمد من الجهة موضح به عدد السنوات السابق منحها



ملاحظات