



HR12

إقرار العودة من الاجازة

نوع الاجازة

اجازة لرعاية الطفل

اجازة لمرافقة الزوج

اجازة اعتيادية

اجازة خاصة

اجازة دراسية

اعارة

أخرى:

بيانات مقدم الإقرار

الاسم رباعي :

الوظيفة:

جهة العمل:

إقرار العودة

أقر أنا الموقع أدناه بما يلي :

يوم الموافق / / ٢٠ (التاريخ التالي لانتهاء الاجازة السابق الموافقة عليها)

أنني استلمت العمل بمقر عملي

يوم الموافق / / ٢٠

والتي بدأت اعتباراً من

يوم الموافق / / ٢٠

وانتهت

علماً بأنني لم أتجاوز المدة المحددة ، وهذا إقرار مني بذلك ،، التوقيع:

/ / ٢٠

التاريخ:

اعتماد جهة العمل

عاد في أول يوم عمل بعد انتهاء مدة الاجازة المرخص له بها .

إلى / / ٢٠

في الفترة من / / ٢٠

والعذر المقدم /

تجاوز الاجازة عن مدة قدرها /

وطلب احتساب مدة التجاوز/

عميد الكلية / مدير الإدارة

الرئيس المباشر

الموظف المختص

مراجعة الموارد البشرية بالجامعة

البيانات صحيحة ومستوفاة

التاريخ / / ٢٠

المدير العام

المراجع

الموظف المختص

في حالة تجاوز مدة الاجازة

أمين عام الجامعة

أمين الجامعة المساعد
للشئون الإدارية

موافقة السلطة المختصة

موافقة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بتفويض رقم (١١٦٩-٢٢/٨/٢٠٢٢)

،، يعتمد

ملاحظات :