

HR2

طلب أجازة مرافقة الزوج/الزوجة

طبقاً لنص المادة ١/٥٣ من القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية
ولائحته التنفيذية والقرارات والتعليمات المعمول بها

بيانات مقدم الطلب

جهة العمل /

الاسم رباعي /

الرقم القومي /

المجموعة الوظيفية /

المستوى الوظيفي /

المسمى الوظيفي /

بيانات الاجازة

انتهاء

تجديد

منح لأول مرة

سنة

شهر

يوم

مدة الاجازة:

٢٠

/

/

نهاية الاجازة :

٢٠

/

/

بداية الاجازة :

الدولة التي يعمل بها الزوج :

توقيع مقدم الطلب :

٢٠ / /

تاريخ الطلب :

مراجعة جهة العمل على صحة البيانات

موافق غير موافق / السبب :

سنة

شهر

يوم

إجمالي اجازات مرافقة الزوج السابقة /

٢٠

/

/

التاريخ

مدير الإدارة

المراجع

الموظف المختص

رأى عميد الكلية / مدير الجهة

التوقيع

غير موافق / السبب :

موافق

مراجعة الموارد البشرية بالجامعة

البيانات صحيحة ومستوفاه

المدير العام

المراجع

الموظف المختص

سنة

شهر

يوم

في حالة الموافقة يصبح إجمالي ما حصل عليه من اجازات :

أمين عام الجامعة

أمين الجامعة المساعد

للسئون الإدارية

موافقة السلطة المختصة

نائب رئيس الجامعة لسئون التعليم والطلاب بتفويض رقم (١١٦٩- ٢٢/٨/٢٠٢٢)

يعتمد ،،

- (عقد العمل / الإفادة الدراسية) الخاص بالزوج المطلوب مرافقته ساري وموثق سارية صورة وثيقة الزواج النموذج المعد لهذا الغرض واستمارة البيانات موقع استمارة البيانات مستوفاه وموقعة ومختومة إيصال بنكي بسداد التأمينات الاجتماعية عن الاجازات السابقة إيصال سداد صندوق التكافل صورة بطاقة الرقم القومي

المستندات المطلوبة

ملاحظات :