



HR7 طلب انتداب من خارج الجامعة (منتدب من الخارج)

طبقاً لنص المادة 33 من القانون رقم 81 لسنة 2016 بشأن الخدمة المدنية
ونصوص المواد من 108 حتى 115 من لائحته التنفيذية والقرارات والتعليمات المعمول بها

بيانات مقدم الطلب											
جهة العمل الأصلية /											
جهة العمل المنتدب إليها /											
الاسم رباعي /											
الرقم القومي /											
المجموعة الوظيفية /				المسمى الوظيفي /				المستوى /			
بيانات الانتداب											
<input type="checkbox"/> كلي			نوع الانتداب			<input type="checkbox"/> جزئي					
<input type="checkbox"/> نداء			حالة الانتداب			<input type="checkbox"/> تجديد			<input type="checkbox"/> إنهاء		
<input type="checkbox"/> نداء			وقت الانتداب			<input type="checkbox"/> في أوقات العمل الرسمية			<input type="checkbox"/> في غير أوقات العمل الرسمية		
يوم			شهر			سنة			مدة الانتداب		
20 / /			20 / /			20 / /			أيام الانتداب: / /		
20 / /			20 / /			20 / /			المدة: / /		
توقيع مقدم الطلب:											
بيانات الندب السابق لنفس الجهة المنتدب إليها (إن وجد)											
بداية الندب اعتباراً من: / / 20 حتى: / / 20											
موافقة السلطة المختصة بالجهة المنتدب منها											
<input type="checkbox"/> موافق				<input type="checkbox"/> غير موافق				التوقيع			
رأي عميد الكلية / مدير الجهة المنتدب إليها داخل الجامعة											
<input type="checkbox"/> موافق				<input type="checkbox"/> غير موافق / السبب:				التوقيع			
مراجعة الإدارة العامة للموارد البشرية بالجامعة											
<input type="checkbox"/> البيانات صحيحة ومستوفاه											
الموظف المختص				المراجع				المدير العام			
أمين الجامعة المساعد للسئون الإدارية						أمين عام الجامعة					
موافقة السلطة المختصة											
نائب رئيس الجامعة لسئون التعليم والطلاب بتفويض رقم (1169-2022/8/22)											
يعتمد،،											

- صورة بطاقة الرقم القومي سارية
- بيان حالة وظيفية من جهة العمل الأصلية موقعة ومختومة
- موافقة جهة العمل الأصلية المنتدب منها
- النموذج المعد لهذا الغرض موقع
- استمارة البيانات مستوفاه وموقعة ومختومة



ملاحظات:.....