

## طلب انتداب من خارج الجامعة (منتدب من الخارج)

طبقاً لنص المادة ٣٣ من القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ونصوص المواد من ١٠٨ حتى ١١٥ من لائحته التنفيذية والقرارات والتعليمات المعمول بها

بيانات مقدم الطلب											
جهة العمل الأصلية /											
جهة العمل المنتدب إليها /											
الاسم رباعي /											
الرقم القومي /											
المجموعة الوظيفية /			المسمى الوظيفي /				المستوى /				
بيانات الانتداب											
<input type="checkbox"/> كلي					<input type="checkbox"/> جزئي						
نوع الانتداب			حالة الانتداب			وقت الانتداب			مدة الانتداب		
<input type="checkbox"/> نوب <input type="checkbox"/> تجديد <input type="checkbox"/> إنهاء			<input type="checkbox"/> نوب <input type="checkbox"/> تجديد <input type="checkbox"/> إنهاء			<input type="checkbox"/> في أوقات العمل الرسمية <input type="checkbox"/> في غير أوقات العمل الرسمية			المدة : أيام الانتداب:		
يوم			شهر			سنة			بداية الانتداب		
٢٠ / /			٢٠ / /			٢٠ / /			٢٠ / /		
نهاية الانتداب			٢٠ / /			٢٠ / /			٢٠ / /		
توقيع مقدم الطلب:											
بيانات النوب السابق لنفس الجهة المنتدب إليها (إن وجد)											
بداية النوب اعتباراً من: / / ٢٠ حتى: / / ٢٠											
موافقة السلطة المختصة بالجهة المنتدب منها											
<input type="checkbox"/> موافق			<input type="checkbox"/> غير موافق								
رأي عميد الكلية / مدير الجهة المنتدب إليها داخل الجامعة											
<input type="checkbox"/> موافق			<input type="checkbox"/> غير موافق / السبب: التوقيع								
مراجعة الإدارة العامة للموارد البشرية بالجامعة											
<input type="checkbox"/> البيانات صحيحة ومستوفاه											
الموظف المختص			المراجع				مدير الإدارة				
أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية			أمين عام الجامعة								
موافقة السلطة المختصة											
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بتفويض رقم (١١٦٩ - ٢٢/٨/٢٠٢٢)											
يعتمد،،											

صورة بطاقة الرقم القومي سارية

موافقة جهة العمل الأصلية المنتدب منها

بيان حالة وظيفية من جهة العمل الأصلية موقعة ومختومة

استمارة البيانات مستوفاه وموقعة ومختومة



ملاحظات: