طلب ندب من الجامعة إلى جهة (خارجية /داخلية)

طبقاً لنص المادة ٣٣ من القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية
ونصوص المواد من ١٠٨ حتى ١١٥ من لائحته التنفيذية والقرارات والتعليمات المعمول بها

بيانات مقدم الطلب														
جهة العمل الأصلية/														
الاسم رباعى /														
الرقم القومي /														
المسمى الوظيفى /				المستوى الوظيفى/							المجموعة الوظيفية/			
بيانات الندب														
☐ كلي				نوع الندب			☐ جزئي							
☐ ندب	☐ تجديد	☐ إنهاء		حالة الندب			☐ ندب	☐ تجديد	☐ إنهاء					
				وقت الندب			☐ في أوقات العمل الرسمية		☐ في غير أوقات العمل الرسمية					
يوم	شهر	سنة		مدة الندب			لمدة :		أيام الندب :					
/	/	٢٠		بداية الندب			/	/	٢٠					
/	/	٢٠		نهاية الندب			/	/	٢٠					
				جهة الندب										
تاريخ تقديم الطلب		/	/	٢٠			توقيع مقدم الطلب/							
بيانات الندب السابق أن وجد لنفس الجهة														
بداية الندب اعتبارا من :	/	/	٢٠	حتى:	/	/	٢٠							
موافقة السلطة المختصة بالجهة المنتدب إليها														
☐ موافق		☐ غير موافق					التوقيع							
موافقة السلطة المختصة بالجهة المنتدب منها														
☐ موافق		☐ غير موافق/ السبب :					التوقيع							
مراجعة الموارد البشرية بالجامعة														
☐ البيانات صحيحة ومستوفاه														
الموظف المختص				المراجع							مدير الإدارة			
أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية											أمين عام الجامعة			
موافقة السلطة المختصة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بتفويض رقم (١١٦٩ -٢٠٢٢/٨/٢٢)														
يعتمد ،،														

المستندات المطلوبة

☐ إيصال سداد صندوق التكافل(للندب خارج الجامعة) ☐ استمارة البيانات مستوفاة وموقعة ومختومة
☐ موافقة جهة العمل المنتدب إليها
☐ صورة بطاقة الرقم القومي سارية

ملاحظات : .....