

## طلب تجديد إعارة - خارجية

طبقاً لنص المادة ٣٥ من القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية  
والمواد من ١١٦ إلى ١٢٢ من لائحة التنفيذية والقرارات والتعليمات المعمول بها

بيانات مقدم الطلب			
جهة العمل /			
الاسم رباعي /			
الرقم القومي /			
المستوى الوظيفي /	المجموعة الوظيفية /	المسمى الوظيفي /	
بيانات الإعارة			
انهاء	<input type="checkbox"/> تجديد		
سنة	شهر	يوم	مدة الإعارة:
٢٠ / /	نهاية الإعارة:	٢٠ / /	بداية الإعارة:
توكيل مقدم الطلب		٢٠ / / تاريخ الطلب	
مراجعة جهة العمل على صحة البيانات			
موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق / السبب:		
إجمالي الإعارات السابقة /			
سنة	شهر	يوم	الموظف المختص
٢٠ / / التاريخ	مدير الإدارة	المراجع	
رأي عميد الكلية / مدير الجهة			
التوقيع	<input type="checkbox"/> موافق		
مراجعة الموارد البشرية بالجامعة			
<input type="checkbox"/> البيانات صحيحة ومستوفاه			
مدير الإدارة	المراجع	الموظف المختص	
في حال الموافقة يصبح اجمالي ما حصل عليه من اعارات:	سنة	شهر	يوم
أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية			
موافقة السلطة المختصة			
أمين عام الجامعة			
يعتمد،،،			

- إيصال سداد صندوق التكافل  
 صورة بطاقة الرقم القومي سارية  
 عقد عمل ساري معتمد وموثق (في حالة الإعارة الخارجية)  
 إفادة باستمراية العمل بالجهة المعار إليها موثقة  
 اقرار بسداد التأمينات الاجتماعية عن الاجازة الحالية  
 استماراة البيانات مستوفاة موقعة ومحفوظة



ملاحظات :