



HR24

طلب تجديد إعاره - خارجية

طبقاً لنص المادة 35 من القانون رقم 81 لسنة 2016 بشأن الخدمة المدنية
والمواد من 116 إلى 122 من لائحته التنفيذية والقرارات والتعليمات المعمول بها

بيانات مقدم الطلب									
جهة العمل /									
الاسم رباعي /									
الرقم القومي /									
المسمى الوظيفي /					المستوى الوظيفي /				
المجموعة الوظيفية /									
بيانات الإعاره									
<input type="checkbox"/> تجديد <input type="checkbox"/> انتهاء									
مدة الإعاره:									
سنة		شهر		يوم		نهاية الإعاره:		بداية الإعاره:	
20		/ /		20		/ /		/ /	
جهة الإعاره:									
تاريخ الطلب					20 / / توقيع مقدم الطلب				
مراجعة جهة العمل على صحة البيانات									
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب:									
إجمالي الإعارات السابقة /									
سنة		شهر		يوم		الموظف المختص		المراجع	
20		/ /		التاريخ		مدير الإدارة		/ /	
رأي عميد الكلية / مدير الجهة									
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب: التوقيع									
مراجعة الموارد البشرية بالجامعة									
<input type="checkbox"/> البيانات صحيحة ومستوفاه									
الموظف المختص			المراجع			المدير العام			
في حال الموافقة يصبح إجمالي ما حصل عليه من اعارات:									
سنة		شهر		يوم		أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية			
موافقة السلطة المختصة أمين عام الجامعة يعتمد ،،،									

- عقد عمل ساري معتمد وموثق (في حالة الإعاره الخارجية) إيصال سداد صندوق التكافل
- إفادة باستمرارية العمل بالجهة المعار إليها موثقة (في حالة التجديد) صورة بطاقة الرقم القومي سارية
- النموذج المعد لهذا الغرض موقع إيصال بنكي بسداد التأمينات الاجتماعية عن الاجازات السابقة
- استمارة البيانات مستوفاه ومختومة استمارة البيانات مستوفاه ومختومة



ملاحظات: