

طلب (منح/تجديد) إعارة داخلية

طبقاً لنص المادة ٣٥ من القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية
والمواد من ١١٦ إلى ١٢٢ من لائحته التنفيذية والقرارات والتعليمات المعمول بها

بيانات مقدم الطلب																	
جهة العمل /																	
الاسم رباعي /																	
الرقم القومي /																	
المسمى الوظيفي /						المستوى الوظيفي /			المجموعة الوظيفية /								
بيانات الإعارة																	
<input type="checkbox"/> منح <input type="checkbox"/> تجديد <input type="checkbox"/> انتهاء																	
مدة الإعارة:				يوم				شهر				سنة					
بداية الإعارة:				/ / ٢٠				نهاية الإعارة:				/ / ٢٠					
جهة الإعارة:																	
تاريخ الطلب						/ / ٢٠						توقيع مقدم الطلب					
مراجعة جهة العمل على صحة البيانات																	
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب:																	
إجمالي الإعارات السابقة /				يوم				شهر				سنة					
الموظف المختص				المراجع				مدير الإدارة				التاريخ / / ٢٠					
رأي عميد الكلية / مدير الجهة																	
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب: التوقيع																	
مراجعة الموارد البشرية بالجامعة																	
<input type="checkbox"/> البيانات صحيحة ومستوفاه																	
الموظف المختص				المراجع				مدير الإدارة									
في حال الموافقة يصبح إجمالي ما حصل عليه من اعارات:																	
يوم				شهر				سنة				أمين عام الجامعة					
أمين الجامعة المساعد						لشئون الإدارية											
موافقة السلطة المختصة																	
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بتفويض رقم (١١٦٩- ٢٢/٨/٢٠٢٢)																	
يعتمد ،،																	

إيصال سداد صندوق التكافل

عقد عمل ساري موثق (في حالة الإعارة الداخلية)

صورة بطاقة الرقم القومي سارية

إيصال بنكي بسداد التأمينات الاجتماعية عن الاجازات السابقة

استمارة البيانات مستوفاه موقعة ومختومة



ملاحظات: