

HR17

## طلب اجازة خاصة

طبقاً لنص المادة 52 و 2/53 من القانون رقم 81 لسنة 2016 بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية والقانون رقم 149 لسنة 2020 بإصدار قانون تنظيم البعثات والمنح والإجازات الدراسية والقرارات والتعليمات المعمول بها

بيانات مقدم الطلب											
جهة العمل /											
الاسم رباعي /											
الرقم القومي /											
المسمى الوظيفي /				المستوى الوظيفي /				المجموعة الوظيفية /			
بيانات الاجازة											
نوع الاجازة : <input type="checkbox"/> بمرتب <input type="checkbox"/> بدون مرتب لغرض : <input type="checkbox"/> تجديد <input type="checkbox"/> انتهاء											
مدة الاجازة : يوم / شهر / سنة											
بداية الاجازة : 20 / / / نهاية الاجازة : 20 / / /											
الجهة المطلوب الدراسة بها :											
تاريخ الطلب : 20 / / / توقيع مقدم الطلب /											
مراجعة جهة العمل على صحة البيانات											
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب :											
إجمالي الاجازات السابقة من ذات النوع / يوم / شهر / سنة											
الموظف المختص			المراجع			مدير الإدارة			التاريخ : 20 / / /		
رأي عميد الكلية / مدير الجهة											
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب : / التوقيع /											
مراجعة الموارد البشرية بالجامعة											
<input type="checkbox"/> البيانات صحيحة ومستوفاه											
الموظف المختص				المراجع				المدير العام			
في حالة الموافقة يصبح اجمالي ما حصل عليه : يوم / شهر / سنة											
أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية						أمين عام الجامعة					
الموافقة من سلطة أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بالتفويض رقم 1169 بتاريخ 2022/8/22											
يعتمد،،،											

- إيصال بنكي بسداد التأمينات الاجتماعية عن الاجازات السابقة  استمارة البيانات مستوفاه موقعة ومختومة
- النموذج المعد لهذا الغرض موقع  صورة بطاقة الرقم القومي سارية
- تقرير طبي معتمد ومختوم من جهة حكومية (رعاية الاسرة)  إيصال سداد صندوق التكافل
- ما يفيد صلة القرابة في حالة (رعاية الاسرة - لم شمل الاسرة)  عقد عمل او افادة موثقة (لم شمل الاسرة)

المستندات المطلوبة

ملاحظات: