

جامعة الإسكندرية
ALEXANDRIA
UNIVERSITY



دليل وحدة المكتبة الرقمية



دليل وحدة المكتبة الرقمية

من المعرفة إلى الابتكار

الطبعة الأولى - للعام الجامعي 2019 - 2018



رقم الصفحة	المحتويات
4	تقديم – السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة
5	مقدمة – السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
6	توطئة – السيدة الدكتورة مديرة وحدة المكتبة الرقمية
الباب الأول تكوين وحدة المكتبات الرقمية وأهدافها	
8-9	نبذة عن وحدة المكتبة الرقمية
10	رؤية ورسالة وحدة المكتبة الرقمية
11	أهداف وحدة المكتبة الرقمية
الباب الثاني أقسام وحدة المكتبة الرقمية	
13	الهيكل التنظيمي لوحدة المكتبة الرقمية
14	قسم نظم المعلومات والمكتبات بوحدة المكتبة الرقمية المركزية
15	قسم الوعي المعلوماتي بوحدة المكتبة الرقمية المركزية
16	قسم الانتحال العلمي بوحدة المكتبة الرقمية المركزية
17	وحدات المكتبات الرقمية الفرعية بكليات/ معاهد الجامعة
الباب الثالث آليات وإجراءات التقديم لفحص النزاهة العلمية وإيداع النسخة الرقمية في المستودع	
19	أولاً: فحص موضوعات الخطط البحثية (المخططات العلمية) Protocols
20-21	ثانياً: فحص الرسائل العلمية (ماجستير – دكتوراه)
22	ثالثاً: فحص الأبحاث لأغراض المراجعة الذاتية أو النشر العلمي
23	رابعاً: فحص الأبحاث لأغراض الترقية والتقدم للجوائز العلمية
24	خامساً: إيداع النسخ الرقمية (الخطة البحثية – الرسالة العلمية) في المستودع الرقمي
الملاحق	
26-31	نماذج واستمارات التقديم
32-52	القرارات المنظمة من المجلس الأعلى للجامعات ومجلس جامعة الإسكندرية



يسرني أن أقدم للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا بالجامعة – دليل وحدة المكتبة الرقمية – وهو أول دليل تصدره جامعة الإسكندرية بهذا الشأن، ويأتي استمراراً لسياسة الجامعة في الوقت الحاضر المرتكزة على التوثيق والإعلام – في آن معاً في كل القطاعات الإدارية والأكاديمية والخدمية بالجامعة.

لما كان قطاع الدراسات العليا والبحوث يرتبط برسالة الجامعة في البحث العلمي بمستوياته المختلفة. ومنها خدمات وحدة المكتبة الرقمية – Digital Library والمرتبطة ببنك المعرفة المصري Egyptian Knowledge Bank (EKB)، والتي اتخذت شعاراً مختصراً ذا دلالة: من المعرفة إلي الابتكار .

ومن حسن الحظ أن يأتي هذا الدليل – وغيره من الأدلة التي أصدرها قطاع الدراسات العليا والبحوث مثل دليل الدراسات العليا، دليل العلاقات الثقافية مواكباً لما أصدرته الجامعة في غضون احتفالاتها بمرور خمسة وسبعين عاماً على إنشائها سنة 1942، وقد اشتمل دليل المكتبة الرقمية الحالي على أقسام مترابطة لعل أبرزها آليات وإجراءات التقدم لفحص النزاهة العلمية والقرارات المنظمة لهذا الغرض من قبل المجلس الأعلى للجامعات ومجلس جامعة الإسكندرية.

وأود بهذه المناسبة أن أتوجه بالشكر والتقدير للأستاذ الدكتور/مختار إبراهيم يوسف – نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث وفريق العمل معه والذي أسهم بدور كبير في إصدار هذا الدليل وغيره من الأدلة. داعياً المولي عز وجل أن يوفقنا جميعاً لخدمة جامعتنا العريقة ووطننا الحبيب

رئيس الجامعة
أ.د/ عصام الكردي



ترتكز سياسة قطاع الدراسات العليا والبحوث في الوقت الحاضر على توثيق كل الخدمات الإدارية والبحثية في أدلة متخصصة يحوي كل منها كل ما يتعلق بآليات العمل وخطواته إجابة على كل ما يعن من أسئلة في كل هذه المجالات، ومن هذه الأدلة التي سبق إصدارها دليل الدراسات العليا والبحوث، ودليل العلاقات الثقافية، ويأتي الدليل الحالي عن وحدة المكتبة الرقمية: من المعرفة إلى الابتكار - حلقة في سلسلة هذه الأدلة - ذات الدلالة والمغزى في توفير كل ما يتاح من خدمات إلكترونية ومعرفية للباحثين في الجامعة سواء كانوا أعضاء هيئة التدريس أو مساعديهم أو طلاب الدراسات العليا في التخصصات المختلفة.

وقد حرصنا في الطبعة الأولى من دليل وحدة المكتبة الرقمية أن يستفيد الباحثون مما يتيح بنك المعرفة المصري (EKB)، من ثروة معرفية في مختلف المجالات تتاح للباحثين في مختلف المجالات - وقد اشتمل هذا الدليل على الهيكل التنظيمي لهذه الوحدة مثل نظم المعلومات والمكتبات، قسم الوعي بالمعلومات والانتحال العلمي، إضافة إلى ذلك يحوي الدليل آليات وإجراءات التقدم لفحص النزاهة العلمية سواء لمخططات البحوث (البروتوكولات)، أو لفحص الرسائل العلمية (ماجستير، ودكتوراه) وفحص الأبحاث المقدمة للنشر العلمي أو لأغراض الترقية والتقدم للجوائز العلمية.

وأود في خاتمة كلمتي أن أتقدم بأسمى آيات الشكر والتقدير للأستاذ الدكتور /عصام الكردي رئيس الجامعة لتشجيعه الدائم علي مواكبة الجديد في مختلف قطاعات العمل بالجامعة، والأخذ بأسباب التطور والتحديث، كما أشكر العاملين بوحدة المكتبة الرقمية ومديرتها النشيطة الدكتور/آلاء جعفر الصادق وفريق العمل معها.

والله نسأل أن يوفقنا جميعاً إلي خدمة جامعتنا العريقة وأبنائها الأوفياء. إنه نعم المولي ونعم النصير.

**نائب رئيس الجامعة
للدراسات العليا والبحوث
ا.د/ مختار يوسف**



باهتمام بالغ وخطواتٍ مدروسةٍ تسعى جامعة الإسكندرية للارتقاء بمكتبات الجامعة للقيام بدورها الريادي في دعم المعرفة والبحث العلمي ورفع كفاءة الخدمات المقدمة من خلالها، وعلى ذلك فقد تلقت وحدة المكتبة الرقمية دعماً هائلاً ومساندة عريضة في ظل الإدارة الحالية للجامعة وذلك في ضوء سياسة وزارة التعليم العالي والمجلس الأعلى للجامعات ممثلة في مشروعات تطوير التعليم والذي أسفر عن أكبر تجمع تعاوني معلوماتي عربي والمعروف باتحاد المكتبات الجامعية المصرية EULC؛ وتشرف عليه وحدة المكتبات الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات.

ولقد اكتملت الصورة بتدشين واحد من أهم إنجازات الثقافة المصرية المعاصرة، ألا وهو بنك المعرفة المصري EKB والذي أحدث تطوراً نوعياً في المكتبات الرقمية بالجامعات المصرية من خلال ما يقدمه من حزمة خدمات معلوماتية متقدمة صنعت فارقاً كبيراً في البحث العلمي في جمهورية مصر العربية وفي دعم التصنيفات العالمية للجامعات المصرية.

وفي هذا الإطار، يسعى دليل وحدة المكتبة الرقمية بجامعة الإسكندرية إلى تقديم صورة لواقع الوحدة والدور المنوط بها داخل الجامعة والمهام التي تقوم بها، ويأتي هذا الدليل أيضاً كمحاولة للإجابة عن التساؤلات التي قد يبحث عنها السادة أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا والمرحلة الجامعية الأولى داخل مجتمع الجامعة الأكاديمي فيما يتعلق بالخدمات المقدمة من خلال الوحدة.

ويطيب لي في هذا المقام أن أتوجه بأخلص آيات الشكر والتقدير إلى معالي السيد الأستاذ الدكتور عصام الكردي رئيس جامعة الإسكندرية على رعايته الكريمة للمكتبة الرقمية والمساندة العريضة المقدمة من سيادته للوحدة، وأن أعبر عن عميق امتناني للسيد الأستاذ الدكتور مختار يوسف نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث على حماسه لطباعة هذا الدليل على نحو مشرف يليق بجامعتنا العريقة، وعلى جهود سيادته الدؤوبة في الارتقاء بوحدة المكتبة الرقمية بالجامعة، وكذلك يسعدني أن أعرب عن خالص تقديري لفريق العمل بالوحدة على جهودهم الكبيرة وانتماهم اللامحدود للجامعة.

وختاماً يحدوني الأمل أن يحقق هذا الدليل الهدف المرجو منه، داعية الله عز وجل دوام التقدم لجامعتنا العريقة ولمصرنا الحبيبة.

والله من وراء القصد وهو الموفق والمستعان،،،

مدير وحدة المكتبة الرقمية
د/ آلاء جعفر الصادق

جامعة الإسكندرية
ALEXANDRIA
UNIVERSITY



المكتبة الرقمية Digital Library

الباب الأول تكوين وحدة المكتبات الرقمية وأهدافها



- في إطار مشروع تطوير التعليم العالي في جمهورية مصر العربية، تم بناء اتحاد المكتبات الجامعية المصرية EULC في بداية عام 2006م تشرف عليه وحدة المكتبات الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات، كأحد الوحدات التابعة لمركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية بالمجلس الأعلى للجامعات.
- وتسعى الوحدة الى رفع كفاءة خدمات المكتبات والمعلومات بالجامعات المصرية من خلال الاعتماد على تطبيقات الجيل الثاني لبيئة الويب مما يساعد على تقديم معلومات تفاعلية، بالإضافة إلى دعم أواصر التعاون بين مؤسسات تقديم خدمات المعلومات بالتعليم العالي مما يساعد على ترشيد النفقات وتحقيق افضل استغلال للموارد المتاحة وتعظيم معدلات الافادة من تلك الموارد من جانب مجتمع المستفيدين.
- لذلك قامت وحدة المكتبات الرقمية بتأسيس اتحاد لمكتبات الجامعات المصرية والذي يعتبر أكبر برنامج تعاوني لمؤسسات المعلومات في مصر والوطن العربي حيث تشارك فيه أكثر من 43 مؤسسة تتضمن: الجامعات الحكومية (24 جامعة)، الجامعات الخاصة (6 جامعات)، مؤسسات بحثية وخدمية (13 مؤسسة) وتتيح الوحدة الوصول للخدمات واستخدام المكتبات الرقمية، عن طريق الحاسبات المتصلة بشبكة الجامعات المصرية.

مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية Electronic & Knowledge Services Center





- وبحلول نوفمبر ٢٠١٥ تم تدشين بنك المعرفة المصري EKB وهو أكبر مجموعة في العالم من الموارد التعليمية المتاحة عبر الإنترنت. وبالتنسيق بين بنك المعرفة المصري ووحدة المكتبة الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات، تولت المكتبات الرقمية بالجامعات

المصرية دور تفعيل بنك المعرفة المصري في الجامعات كحلقات اتصال بين الجامعات وبين بنك المعرفة المصري، وقامت المكتبة الرقمية بجامعة الإسكندرية بالعديد من الفعاليات (ندوات وورش عمل ودورات تدريبية) داخل الجامعة وذلك على يد فريق عمل يتكون من 10 متخصصين تم تدريبهم على أعلى مستوى في بنك المعرفة المصري بالقاهرة.

- وفي عام 2017 حدث تطور نوعي للمكتبات الرقمية في الجامعات المصرية، حيث قرر المجلس الأعلى للجامعات اعتماد سياسة موحدة لإجراء كشف الانتحال العلمي بالجامعات المصرية وتم اسناد هذه المهمة للمكتبات الرقمية بالجامعات المصرية، وقامت المكتبة الرقمية بجامعة الإسكندرية بالدور المنوط بها داخل جامعة الإسكندرية وامتدت خدماتها لتشمل الجامعات/ المعاهد/ المؤسسات التعليمية الأخرى داخل محافظة الإسكندرية.



وحدة المكتبة الرقمية تكون مسؤولة عن إدارة أنشطة اتحاد المكتبات الجامعية المصرية وبنك المعرفة المصري في جامعة الإسكندرية ورقمنة مصادر المعلومات الورقية وإتاحة مصادر المعلومات الإلكترونية وتقديم خدمات المكتبات الرقمية ودعم البحث العلمي من خلال تطوير منظومة النزاهة العلمية في الجامعة

- التطلع نحو ريادة عالمية في إتاحة مصادر وخدمات المعلومات ودعم مجتمع البحث العلمي بما يتناسب مع متطلبات البيئة الرقمية الجديدة وتحديات القرن الواحد والعشرين.

الرؤية

الرسالة

- التكامل مع مؤسسات المعلومات بالتعليم العالي تحت مظلة المكتبة الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات من خلال توحيد سياسات العمل بالمكتبات الجامعية وتوفير قناة موحدة لتقديم كافة الخدمات المعلوماتية لمجتمع المستخدمين بمنظومة التعليم العالي.



• تهدف المكتبة الرقمية لتحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية، تتلخص فيما يلي:

1. مشاركة مصادر المعلومات الإلكترونية بين أعضاء اتحاد المكتبات الجامعية المصرية وإتاحتها من خلال بوابة الاتحاد وبنك المعرفة المصري.
2. رقمنة مصادر المعلومات الورقية التي تنتجها جامعة الإسكندرية وإتاحتها للمستخدمين.
3. مساندة منظومة التعليم والبحث بالجامعة من خلال مساعدة الباحثين في تجنب الانتحال العلمي والاخلال بالنزاهة الأكاديمية، وذلك لارتقاء بمستوى أبحاث منسوبي الجامعة.
4. بناء بيئة رقمية تواكب التطورات التقنية في مجال المكتبات.
5. توفير جهد مجتمع المستخدمين فيما يخص البحث عن المعلومات والوصول إليها في البيئة الرقمية.
6. التواصل الفعال مع وحدة المكتبة الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات وتنفيذ قرارات المجلس الأعلى المتعلقة بالمكتبات الرقمية.



جامعة الإسكندرية
ALEXANDRIA
UNIVERSITY

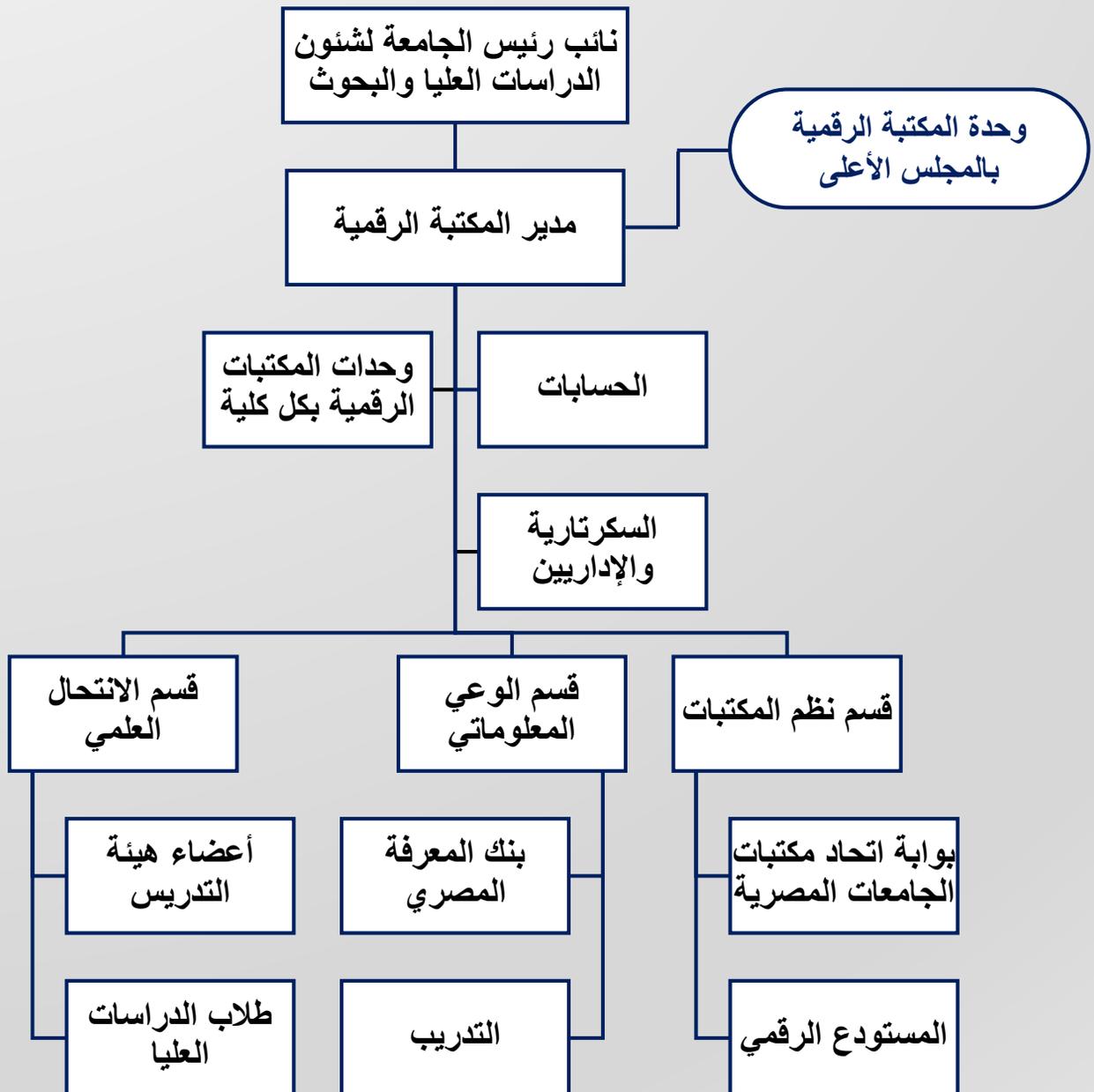


المكتبة الرقمية Digital Library

الباب الثاني أقسام وحدة المكتبة الرقمية



- تتكون المكتبة الرقمية بجامعة الإسكندرية من وحدة مركزية يتبعها وحدات فرعية في كل كلية/ معهد. على أن يكون الإشراف الفني على المكتبة الرقمية مسئولية المكتبة الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات والإشراف الإداري والمالي تابع لنائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.



• يتولى قسم نظم المعلومات بالمكتبة الرقمية الاختصاصات التالية:

1. استكمال ميكنة مكتبات الجامعة ومتابعة وحدات المكتبات الرقمية الفرعية بالكليات في عمليات ادخال بيانات المقتنيات الجديدة إلى بوابة اتحاد مكتبات الجامعات المصرية ومراجعتها واعتمادها.
2. تفعيل العمل بالمكتبات التي تم ميكنتها وفقاً لمتطلبات التفعيل التي تحددها وحدة المكتبة الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات.
3. إدارة بيانات العاملين والمستفيدين من البوابة، واستخراج التقارير المطلوبة لمتابعة سير العمل وتقديمها لمدير المكتبة الرقمية وارسالها إلى المكتبة الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات.
4. تنفيذ قرارات وحدة المكتبة الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات فيما يتعلق بأنشطة بوابة اتحاد مكتبات الجامعات المصرية.
5. رقمنة مصادر المعلومات الورقية بالجامعة (الرسائل - كتب - مخطوطات - وثائق...إلخ)
6. إدارة مشروع المستودع الرقمي الموحد لمكتبات الجامعات المصرية.
7. استصدار نتائج فحص تسجيل موضوعات الرسائل (ماجستير - دكتوراه) لطلاب الدراسات العليا.
8. الاستجابة لخطابات ومراسلات المشروع والتعاون مع وحدة المكتبة الرقمية بالمجلس الأعلى.



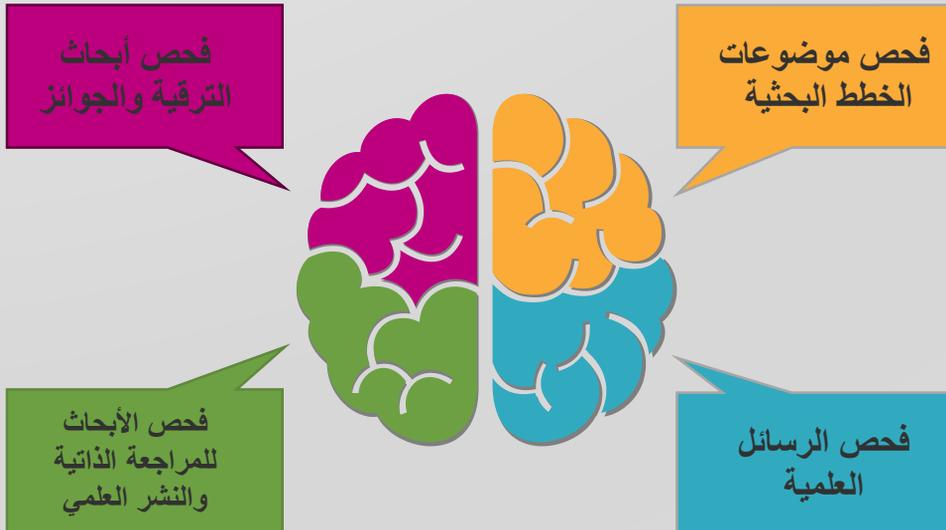
• يتولى قسم الوعي المعلوماتي بالمكتبة الرقمية الاختصاصات التالية:

1. إقامة ورش عمل لاختصاصي المكتبات الرقمية بكليات الجامعة لتدريبهم على إدارة نظام المستقبل وعلى كل جديد به.
2. إقامة ورش عمل لتدريب الطلاب على استخدام بوابة المكتبات الجامعية المصرية بكليات الجامعة.
3. إقامة ندوات وورش عمل للارتقاء بمستوى البحث العلمي بالجامعة فيما يتعلق بإدارة الاستشهادات المرجعية - تجنب الانتحال العلمي) وفيما يتعلق بتطوير مهارات اختصاصي المكتبات الرقمية وطلاب قسم المكتبات والمعلومات.
4. التواصل مع مسئول بنك المعرفة المصري فيما يتعلق بإدارة حسابات منتسبي جامعات الإسكندرية والطلاب الوافدين بها.
5. إقامة ندوات وورش عمل تدريبية في كليات الجامعة عن مشروع بنك المعرفة المصري وكيفية استخدامه وتوظيف قواعد البيانات المتاحة به للارتقاء بالبحث العلمي.



• يتولى قسم الانتحال العلمي بالمكتبة الرقمية الاختصاصات التالية:

1. مراجعة الأوراق المطلوبة لإتمام عملية الفحص والتأكد من أنها مستوفاه الشروط المنصوص عليها.
2. فحص ملفات الأبحاث المقدمة والتأكد من أنها مستوفاة للشروط.
3. تجهيز ملفات الأبحاث للتمرير على نظام كشف الانتحال العلمي وفق الخطوات المحددة في دليل العمل.
4. إجراء عملية كشف الانتحال العلمي وفق شروط المنصوص عليها من اللجان العلمية والمجلس الأعلى للجامعات ومجلس الجامعة.
5. إرسال ملفات الأبحاث لقسم نظم المعلومات لإضافة الأبحاث إلى المستودع الرقمي للجامعة.
6. إرسال نتيجة الفحص إلى مدير المكتبة لمراجعة العملية بالكامل، ثم بعد موافقة المدير يتم إرسال النتيجة إلى أمانة المكتبة لاستكمال إجراءات اعتماد النتيجة وإرسالها للباحث والمجلس الأعلى (في حالة أبحاث الترقية) وإرسال نسخة منها للباحث والمشرف (في حالة الرسائل العلمية).



وحدة المكتبة الرقمية تتكون من وحدة مكتبة رقمية مركزية بالإضافة إلى وحدات
مكتبات رقمية فرعية توجد داخل كل كلية/ معهد بالجامعة بالإضافة إلى وحدة فرعية
بالمكتبة المركزية للجامعة.

• تتكون وحدات المكتبات الفرعية بكل كلية/ معهد من مسئول لوحدة المكتبة واختصاصي
معلومات، وتكون اختصاصاتهم على هذا النحو:

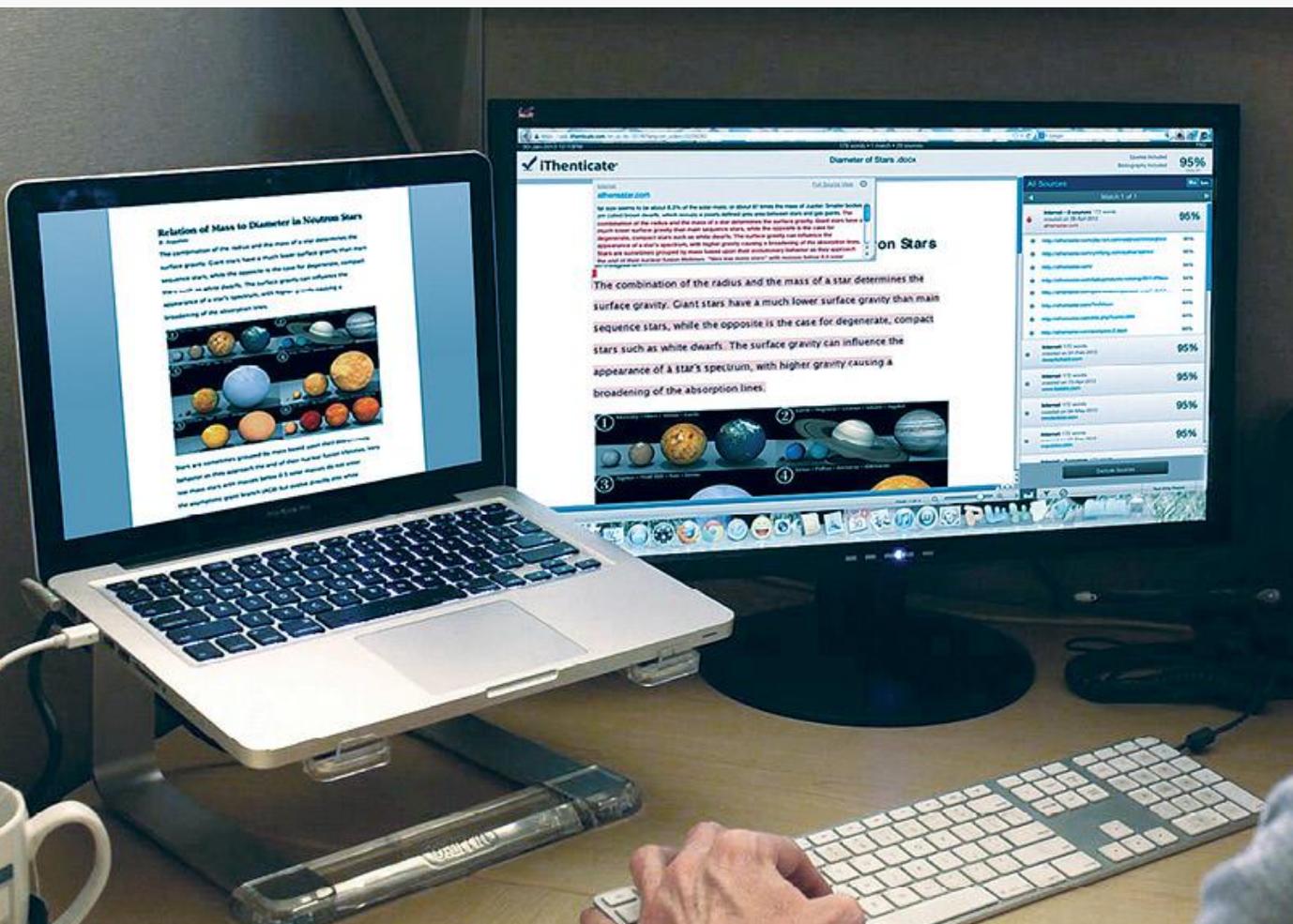
1. ادخال ومراجعة جودة بيانات مقتنيات المكتبات إلى بوابة المكتبة الرقمية ورفع النص الكامل للرسائل
والمخططات العلمية على المستودع الرقمي.
2. استخدام النظام في إدارة العمليات الفنية وتقديم خدمات المعلومات داخل المكتبة.
3. تنفيذ كافة توجيهات وحدة المكتبة المركزية للمكتبة الرقمية بالجامعة داخل مكتبات الكلية.





الباب الثالث

آليات وإجراءات التقدم لفحص النزاهة العلمية



صدر المجلس الأعلى للجامعات قرار رقم (629) بتاريخ (20/4/2015) يلزم طلاب الدراسات العليا بالجامعات المصرية بفحص موضوع الخطة البحثية Proposal والحصول على ما يفيد عدم تسجيل نفس الموضوع في أي جامعة مصرية أخرى موثقاً ومعتمداً من إدارة مشروعات المكتبة الرقمية بالجامعة

آليات فحص موضوعات الخطط البحثية

1. يتقدم الطالب بعنوان مقترح الخطة البحثية Title والكلمات الكاشفة Keywords لإدارة وحدة المكتبة الرقمية لجامعة الإسكندرية؛ بصفته الشخصية في مقر المكتبة ويقوم باستيفاء استمارة طلب الفحص (نموذج رقم 1).
2. يقوم الطالب بسداد رسوم الفحص بإدارة وحدة المكتبة الرقمية للجامعة.
3. يتم فحص الطلب في نفس يوم تقديمه، ويقوم الطالب بالانتظار لاستلام نتيجة الفحص والذي يبين إن كانت النقطة البحثية سبق تداولها من عدمه على مستوى المخططات (الرسائل قيد الدراسة) والرسائل العلمية المجازة في جميع الجامعات المصرية والمتاحة على بوابة المكتبات الجامعية المصرية.
4. يقوم الطالب بتقديم إفادة الفحص للكلية/المعهد لاستكمال إجراءات التسجيل في حالة عدم وجود تشابه، أو عرض الأمر على السادة المشرفين ومجلس القسم في حالة وجود تشابه.

مدة الفحص: يتم تسليم النتيجة في نفس يوم التقدم بطلب الفحص



عدد مرات الفحص: يجوز إعادة الفحص أكثر من مرة مع تطبيق القواعد المالية.



رسوم الفحص: 50 جنيه مصري فقط لا غير.



يطبق برنامج كشف نسبة التشابه على الرسائل العلمية (ماجستير- دكتوراه)، بغرض الارتقاء بمستوى البحث العلمي في جامعة الإسكندرية، حيث يتم تحديد نسبة التشابه Similarity وذلك قبل عرض الرسالة على مجلس القسم بغرض التأكد من النزاهة العلمية للرسالة المقدمة.

1. يقوم الباحث أو أحد أعضاء لجنة الإشراف بتقديم الإقرار الورقي (نموذج رقم 2) لإدارة وحدة المكتبة الرقمية بالجامعة، بعد استيفاء كامل البيانات المطلوبة.
2. يقوم الباحث باستيفاء استمارة طلب الفحص (نموذج رقم 3) بمقر الوحدة.
3. يقوم الباحث بسداد رسوم الفحص بوحدة المكتبة الرقمية للجامعة.
4. يقوم الباحث (صاحب الشأن) بإرسال نسخة إلكترونية من الرسالة كملف إلكتروني word حيث تكون في صورة نصية قابلة للفحص. وعلى أن تكون في صورتها النهائية والتي تم مراجعتها من لجنة الإشراف والمعدة لعرضها على مجلس القسم، وذلك من خلال البريد الإلكتروني الجامعي للطلاب المقيد بإدارة الدراسات العليا بالكلية/المعهد على البريد الإلكتروني لوحدة المكتبة الرقمية التالي: pla@alexu.edu.eg مع عمل CC للجنة الإشراف، ومع مراعاة وضع اسم الطالب وكنيته/معهد وقسمه كعنوان للبريد الإلكتروني المرسل.
5. بعد الانتهاء من الفحص يتم إرسال مظروف سري إلى المشرف الرئيسي على الرسالة يحتوي على نتيجة الفحص، ويتولى المشرف الرئيسي مسؤولية إبلاغ لجنة الإشراف والباحث بنتيجة الفحص.
6. في حالة إذا كانت النسب مرتفعة يعرض الأمر على لجنة الإشراف لتوجيه الباحث بالقيام بالتعديلات المطلوبة لخفض النسبة ومن ثم يتم إعادة الفحص مرة أخرى.
7. يستكمل الباحث إجراءات العرض على مجلس القسم بعد حصوله على الإفادة في حالة إذا كانت نسبة التشابه لا تزيد عن 25% من النص الكامل للرسالة، وعلى ألا تتعدى النسبة المسموح باقتباسها من نفس المصدر 15% من النص الكامل للرسالة.
8. تعتبر إفادة النزاهة العلمية متطلب رسمي وأساسي للتقدم بالرسالة للعرض على مجلس القسم ولا يتم تشكيل لجنة الحكم والمناقشة بدونها.



مدة فحص الرسالة: 15 يوم عمل ابتداءً من تاريخ تقديم الطلب والمرفقات وإرسال ملف الرسالة على البريد الإلكتروني.



عدد مرات الفحص: يجوز إعادة الفحص أكثر من مرة للرسالة الواحدة مع تطبيق القواعد المالية.

القواعد المالية لفحص الرسائل العلمية

من داخل الجامعة			
الإفادة أول مرة أو أي مرة تليها		الفحص أول مرة أو أي مرة تليها	
دكتوراه	ماجستير	دكتوراه	ماجستير
50 جنيه		250 جنيه	200 جنيه
باحث مصري / وافد			

من خارج الجامعة			
الإفادة أول مرة أو أي مرة تليها		الفحص أول مرة أو أي مرة تليها	
دكتوراه	ماجستير	دكتوراه	ماجستير
100 جنيه		400 جنيه	300 جنيه
20 دولار		60 دولار	50 دولار
باحث مصري			
باحث وافد			

صدر قرار من مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في 25/3/2018 بالموافقة على إتاحة الفرصة للباحثين بفحص أبحاثهم الغير منشورة قبل تقديمها للنشر أو لأغراض المراجعة الذاتية.

آليات فحص الأبحاث لأغراض المراجعة الذاتية أو النشر العلمي

1. يتقدم الباحث بطلب فحص لأغراض المراجعة الذاتية أو النشر العلمي لوحدة المكتبة الرقمية بالجامعة.
2. يقوم باستيفاء استمارة الفحص (نموذج رقم 4) وتسليم البحث كملف Word or PDF على CD لوحدة المكتبة الرقمية.
3. يقوم الباحث بسداد رسوم الفحص بإدارة وحدة المكتبة الرقمية للجامعة.
4. في حالة الفحص لأغراض المراجعة الذاتية: يتم فحص البحث وإصدار تقرير بالنتيجة وتسليمه للباحث.
5. في حالة الفحص للنشر العلمي: يتم فحص البحث وإصدار إفادة بالنتيجة وتسليمه للباحث لتقديمه لجهة النشر (مجلة علمية – مؤتمر)

مدة الفحص: 15 يوم عمل كحد أقصى ابتداءً من تاريخ تقديم الطلب.



عدد مرات الفحص: يجوز إعادة الفحص أكثر من مرة مع تطبيق القواعد المالية.



رسوم الفحص: 150 جنيه مصري فقط لا غير.



صدر قرار المجلس الأعلى للجامعات رقم (666) بتاريخ 19/8/2017 باعتماد سياسة موحدة لإجراء كشف الانتحال بالجامعات المصرية من خلال وحدة المكتبة الرقمية بالمجلس الأعلى ووحدات المكتبات الرقمية بكل جامعة حكومية.

آليات فحص الأبحاث لغرض التقدم للترقية

1. يتقدم المتقدم بطلب فحص أبحاث سيادته بغرض الترقية لوحدة المكتبة الرقمية بالجامعة.
2. يقوم باستيفاء استمارة الفحص (نموذج رقم 5)، وتقديم الأوراق والمتطلبات التالية:
 1. خطاب من السيد عميد الكلية موثق ومختوم بختم النسر بطلب فحص الإنتاج الفكري موجه لمدير المكتبة الرقمية بجامعة الإسكندرية.
 2. بيان بالأبحاث المتقدم بها للترقية مختوم بختم النسر تشمل (عنوان البحث – تاريخ النشر – الدورية أو المؤتمر المنشور به)
 3. طباعة صفحته البحثية على Google Scholar، للتعرف على طريقة إنشاء الصفحة وإدارتها على الرابط التالي: <https://goo.gl/w4CimK>
 4. الأبحاث كملف Word or PDF على قرص ضوئي CD.
3. يقوم الباحث بسداد رسوم الفحص بإدارة وحدة المكتبة الرقمية للجامعة.
4. مراجعة واعتماد التقرير النهائي والتقارير الفردية من قبل مدير وحدة المكتبة الرقمية.
5. تقوم وحدة المكتبة الرقمية بإرسال التقارير إلى المكتبة الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات رسمياً.
6. تقوم المكتبة الرقمية بالمجلس الأعلى بمراجعة اعتماد التقارير ومن ثم إرسال نسخة منها إلى اللجان العلمية ونسخة إلى الباحث.

مدة الفحص: 30 يوم عمل ابتداءً من تاريخ تقديم الطلب.



رسوم الفحص: 100 جنيه مصري فقط لا غير لكل بحث بحد أقصى ثمانية أبحاث.



طلب معامل التأثير: يقوم المتقدم بطلب تقرير معامل التأثير من المكتبة الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات وفق القواعد المحددة. **صفحة رقم (1)**



صدر قرار المجلس الأعلى للجامعات رقم (629) بتاريخ 30/04/2015 بشأن توجيه الجامعات بضرورة رفع النصوص الكاملة لكافة الرسائل والمخططات قيد البحث واعتبار وحدات المكتبة الرقمية هي جهة إيداع الخطط والرسائل العلمية الرقمية بالجامعات المصرية.

آليات إيداع الخطة البحثية

1. يقوم طالب الدراسات العليا (ماجستير – دكتوراه) بعد موافقة مجلس القسم العلمي ولجنة الدراسات بالكلية / المعهد على تسجيل رسالته بتقديم نسخة رقمية من الخطة العلمية Protocol على قرص ضوئي CD إلى المكتبة الرقمية بكلية / معهده حيث يتم التأكد من سلامة النسخة واكتمالها.
2. تقدم المكتبة الرقمية بالكلية / المعهد للطالب ما يُفيد (بايداع الخطة العلمية في المستودع الرقمي) والذي يُعد مستند رسمي لا يتم تسجيل الرسالة في الجامعة بدونه.
3. تتابع إدارة وحدة المكتبة الرقمية المركزية، مسنولي المكتبات الرقمية بمكتبات الكليات / المعاهد للتأكد من رفع نسخة الخطة العلمية على المستودع الرقمي الموحد لمكتبات الجامعات المصرية.
4. تقوم المكتبة الرقمية بالمجلس الأعلى بمراجعة اعتماد التقارير ومن ثم إرسال نسخة منها إلى اللجان العلمية ونسخة إلى الباحث.

آليات إيداع الرسالة العلمية

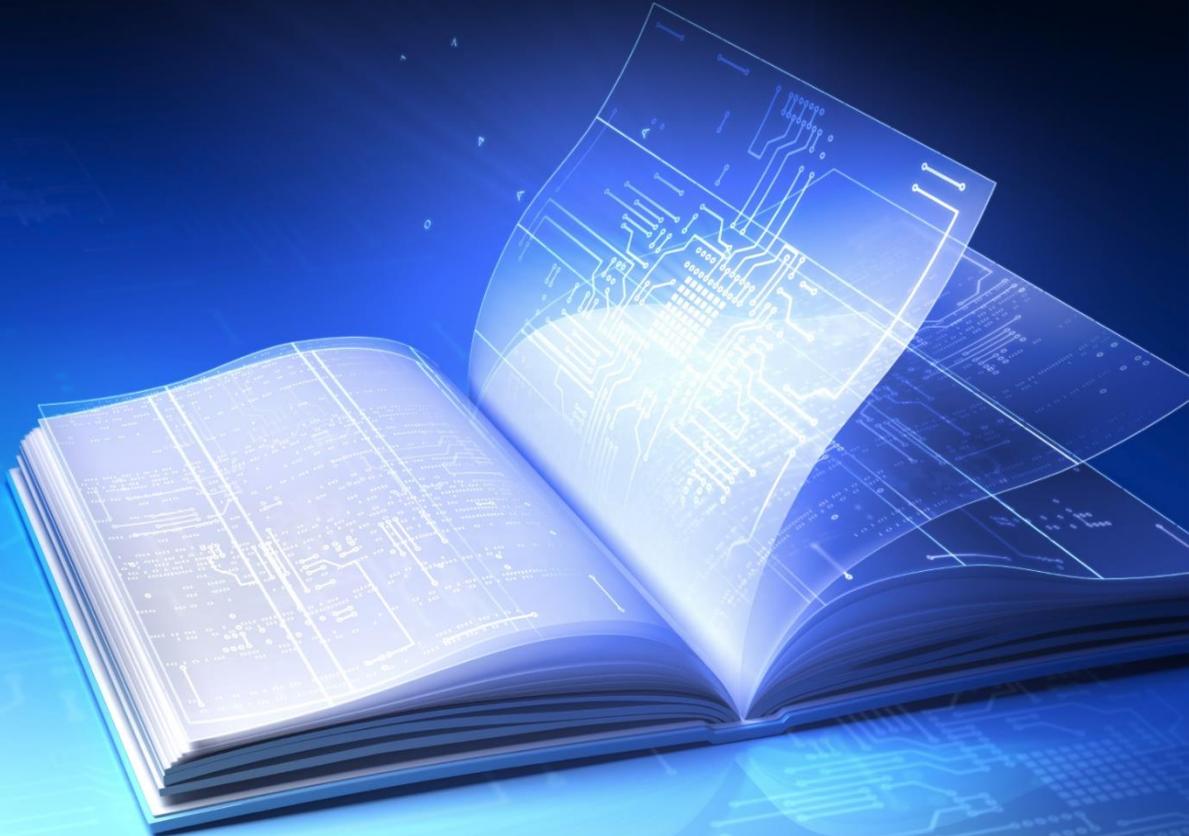
1. يقوم طالب الدراسات العليا (ماجستير – دكتوراه) بعد موافقة مجلس القسم العلمي ولجنة الدراسات بالكلية / المعهد على التوصية بمنح الدرجة بتقديم نسخة رقمية من الرسالة على قرص ضوئي CD إلى المكتبة الرقمية بكلية / معهده حيث يتم التأكد من سلامة النسخة واكتمالها.
2. تقدم المكتبة الرقمية بالكلية / المعهد للطالب ما يُفيد (بايداع الرسالة في المستودع الرقمي) والذي يُعد مستند رسمي لا يتم الموافقة على منح الدرجة من الجامعة بدونه.
3. تتابع إدارة وحدة المكتبة الرقمية المركزية، مسنولي المكتبات الرقمية بمكتبات الكليات / المعاهد للتأكد من رفع نسخة الرسالة على المستودع الرقمي الموحد لمكتبات الجامعات المصرية.

جامعة الإسكندرية
ALEXANDRIA
UNIVERSITY



المكتبة الرقمية Digital Library

الباب الرابع الملاحق (الاستثمارات – القرارات)



جامعة الإسكندرية
ALEXANDRIA
UNIVERSITY



المكتبة الرقمية Digital Library

أولاً النماذج واستمارات التقديم

استيفاء هذه النماذج يتم إلكترونياً في مقر وحدة المكتبة الرقمية





إقرار تسليم الرسالة لفحص نسبة التشابه

أقر أنا/..... طالب الدراسات العليا
بكلية/معهد..... قسم..... بأن الرسالة تم مراجعتها من لجنة الإشراف
توطئة لعرضها على مجلس القسم، وذلك للحصول على درجة (ماجستير - دكتوراه) بعنوان
.....

والرسالة مكونة من..... فصول، وعدد أوراقها..... ورقة، ومذيلة بالمراجع وعددها..... مرجع، وأبواب الرسالة
جاءت على النحو التالي (يذكر أرقام صفحات كل فصل من فصول الرسالة):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ولقد تقدمت بالرسالة للفحص في يوم..... الموافق / / 2018. وتتكون لجنة الإشراف على الرسالة من:

المشرف الرئيسي..... المشرف المشارك (1).....

المشرف المشارك (2)..... المشرف المشارك (3).....

كما أقر: بأن النسخة الرقمية من الرسالة المرسله بالبريد الإلكتروني E-mail هي ذات النسخة التي تم مراجعتها من قبل
لجنة الإشراف على الرسالة. علماً بأن أي تجاوز عن هذا الإقرار يعتبر إخلالاً بمبادئ وأخلاقيات البحث العلمي
وتستوجب مسألتني طبقاً للقانون رقم 82 لسنة 2002 الخاص بحقوق الملكية الفكرية.

المقر بما فيه/..... توقيع المستلم/.....



استمارة طلب فحص نسبة التشابه للرسالة العلمية

- الاسم (بالكامل) باللغة العربية: -
- الاسم (بالكامل) باللغة الإنجليزية: -
- الجنسية -
- الوظيفة: -
- الموبايل: -
- البريد الإلكتروني: -
- الجامعة: -
- الكلية/المعهد: -
- القسم: -
- الشعبة: -
- الدرجة العلمية المتقدم لها: -
- تاريخ تقديم الرسالة للفحص: -
- المشرف الرئيسي: -
- الموبايل: -
- البريد الإلكتروني: -
- عنوان الرسالة (بالعربية): -
-
-
-
- عنوان الرسالة (بالإنجليزية): -
-
-

توقيع الباحث

.....



إستمارة طلب كشف الانتحال (مراجعة ذاتية)

- إسم المتقدم: - الدرجة العلمية الحالية:
- الجامعة: - الكلية / المعهد:
- القسم: - تاريخ تقديم الأبحاث للفحص:
- البريد الإلكتروني: - الموبايل:
- بيانات الأبحاث العلمية:

م	عنوان البحث (مختصر)	الدورية المنشور بها البحث	تاريخ النشر

توقيع الباحث

ثانياً القرارات المنظمة

قرارات المجلس الأعلى للجامعات وقرارات جامعة الإسكندرية



قرارات

المجلس الأعلى للجامعات

الجلسة رقم (٦٤٤) بتاريخ (٢٠١٦/٢/٢٢م)

كتاب جامعة بنى سويف بشأن المقترحات حول إعداد مدونة الأمانة العلمية في
كتابة الرسائل والبحوث العلمية

٢٨
(١)

● القرار:

قرر المجلس الموافقة على اعتماد مدونة الأمانة العلمية في كتابة الرسائل والبحوث
العلمية مع الأخذ في الاعتبار نسبة ٢٥% كحد أقصى للاقتباس.

قرارات
المجلس الأعلى للجامعات
الجلسة رقم (٦٦٦) بتاريخ ١٩ / ٨ / ٢٠١٧ م

(٦٦) اعتماد سياسة موحدة لإجراء كشف الانتحال والإعدادات الخاصة بتطبيق برنامج
ITHENTICATE بالجامعات المصرية.
● القرار:

قرر المجلس الموافقة على اعتماد سياسة موحدة لإجراء كشف الانتحال والإعدادات الخاصة بتطبيق
برنامج ITHENTICATE بالجامعات المصرية على أن يكون التقدم من خلال المجلس الأعلى
للجامعات.



وحدة المكتبة الرقمية

مذكرة للعرض علي المجلس الأعلى للجامعات بشأن سياسة فحص النزاهة الأكاديمية ومعاملات التأثير للدوريات

الموضوع:

- اعتماد سياسة موحدة لإجراءات كشف الانتحال والاعدادات الخاصة بتطبيق برنامج ITHENTICATE بالجامعات المصرية.

العرض:

- تنص قواعد الترقبات في دورتها الثانية عشر 2016- 2019 في الجلسة رقم (646) بتاريخ 2016/04/04 بالمادة رقم (28) علي ان تقوم وحدة المكتبات الرقمية بمركز الخدمات الالكترونية والمعرفية بالمجلس الأعلى للجامعات باعداد تقرير معتمد يحدد المادة العلمية المنقولة في الأبحاث المكتوبة باللغة الانجليزية، بعد تمرير الأبحاث على برامج اكتشاف السرقات العلمية (Plagiarism) أو أي برامج مشابهة متوفرة بالجامعات المصرية أو الكليات.
- ونظرا لعدم توافر حسابات كافية بالجامعات لاستصدار تقارير كشف الانتحال بكل جامعة تحملت المكتبة الرقمية بالمجلس الاعلي للجامعات مسئولية استصدار تلك التقارير منذ بداية العام.
- وقد قامت وحدة المكتبات الرقمية بالمجلس بمخاطبة بنك المعرفة لتوفير حسابات لبرنامج ITHENTICATE للجامعات المصرية لتيسير عمليات استصدار تلك التقارير.
- وقد تم الاشتراك في ذلك البرنامج لصالح الجامعات المصرية وتوزيع حصص كل جامعة بناء على حجمها وفقا للجدول المرفق المرسل من بنك المعرفة المصري وجرى إنشاء الحسابات.
- تم مخاطبة السيد الاستاذ الدكتور / طارق شوقي وزير التربية والتعليم والتعليم الفني لاستعجال إرسال الحسابات الخاصة بالبرنامج.
- ونظرا للطبيعة الخاصة لهذه البرامج التي يمكن تغيير إعداداتها بصورة قد تؤدي إلي تغيير مخرجات التقرير، وضعت وحدة المكتبات الرقمية سياسة إعدادات لذلك البرنامج بحيث تضمن الحيادية واستمرار إصدار التقارير بما يتناسب مع النموذج الذي تم إعداده ومراجعته من جانب المتخصصين بوحدة المكتبات الرقمية واستخدامه من جانب اللجان العلمية خلال الفترة من بداية مايو 2017 حتي الآن .
- وإلي جانب توحيد الإعدادات الخاصة بالبرنامج ينبغي توحيد شكل التقارير الصادرة للجان العلمية علي النموذج المرفق.



وحدة المكتبة الرقمية

- ستقوم وحدة المكتبات الرقمية بدعوة كل المسؤولين عن التنفيذ بكافة الجامعات المصرية لأداء تلك المهمة لتدريبهم على الاعدادات وتوحيد التقارير.
- يقترح أن يتم اعتماد تقارير النزاهة الاكاديمية قبل إرسالها للجان العلمية من السيد الاستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة.
- يتم ارسال التقارير علي البريد الالكتروني للجان العلمية مع ارسال نسخة لوحدة المكتبات الرقمية لبناء مستودع تقارير كشف الانتحال وذلك لاستصدار تقرير نصف سنوي عن معدلات النزاهة الاكاديمية بالجامعات والتخصصات يعرض علي المجلس الاعلي للجامعات.
- تقوم الجامعة باستصدار تلك التقارير مقابل رسم 100 جنيها للتقرير الواحد توضع في صندوق خاص بالجامعة لدعم إجراءات التجديد في المستقبل ببرمجيات كشف الانتحال التي تحتاجها الجامعات والتي تشمل Ithenticate للابحاث و Turnitin للرسائل الجامعية ومشروعات تخرج الطلاب.
- تقوم وحدة المكتبات الرقمية بالمجلس الاعلي للجامعات باستصدار تقارير معاملات التأثير و ارسالها للجان العلمية وفقا للرسوم المقررة في هذا الاطار.
- في حال الحاجة إلي تمويل اشتراكات تلك البرمجيات في المستقبل يتم عمل ممارسات موحدة بوحدة المكتبات الرقمية او من خلال بنك المعرفة المصري.

المطلوب :

- الموافقة علي توحيد إجراءات استصدار تقارير كشف الانتحال وتوحيد شكل التقرير النهائي التي وضعتها وحدة المكتبات الرقمية وتم استخدامها من جانب اللجان العلمية بكل الجامعات .
- استمرار تحصيل الرسوم وفقا لقرار المجلس الاعلي للجامعات السابق علي ان يتم التحصيل لتمويل الاشتراكات المستقبلية ضمانا للاستمرارية.

القائم أمين المجلس الاعلى للجامعات

أ.د / يوسف راشد

خالد



وعدة المكتبة الرقمية

دورة التقديم لفحص النزاهة الأكاديمية والتميز العلمي

- 1- يحصل الباحث على جواب معتمد من عميد الكلية التي يتبعها يفيد بتقدمه للترقية لدرجة أستاذ أو أستاذ مساعد، كما يقوم باعتماد قائمة أبحاثه المتقدم بها للترقية من عميد الكلية.
- 2- يتوجه الباحث إلى مقر وحدة المكتبة الرقمية بالجامعة أو الجهة المعتمدة في الجامعة للقيام بعملية الفحص وإعداد تقارير النزاهة الأكاديمية. حيث يقوم بطلب الفحص وتسليم الأوراق المعتمدة المطلوبة وتسليم أبحاثه للمختص كما يقوم بسداد قيمة فحص الأبحاث 100 جنيه لكل بحث بحد أقصى 8 أبحاث.
- 3- يتوجه الباحث (أو من ينوب عنه) إلى وحدة المكتبات الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات للتقدم لإعداد تقرير التميز العلمي (معامل التأثير للدوريات) بعد استيفاء الأوراق المطلوبة وهي جواب العميد وقائمة الأبحاث المعتمدة مع إرسال الأبحاث وقائمة الدوريات التي ستخضع للتقييم بحد أقصى 8 أبحاث على أن يتم سداد قيمة 100 جنيه لتقرير التميز العلمي بحد أقصى 8 أبحاث.
- 4- بعد قيام الجهة المختصة بالجامعة التي يتقدم منها الباحث بإرسال تقرير فحص النزاهة الأكاديمية إلى وحدة المكتبات الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات، تقوم الوحدة بإعداد تقرير التميز العلمي ثم بعد ذلك تقوم بإرسال تقرير فحص النزاهة الأكاديمية وتقرير التميز العلمي للدوريات إلى كل من مقرر اللجنة العلمية وأمين اللجنة العلمية والباحث.

ملاحظات هامة:

- 1- تعد وحدة المكتبات الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات هي الجهة الوحيدة المنوطة بالتالي:
 - إعداد تقرير التميز العلمي (معامل التأثير).
 - إرسال تقرير فحص النزاهة وتقرير التميز العلمي إلى اللجان. حيث لا تستقبل اللجان العلمية أي تقارير من أي جامعة.
- 2- كافة المعاملات بين الباحث و الجهة المعتمدة من الجامعة أو وحدة المكتبات الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعة ينبغي أن تكون رسمية بخطابات معتمدة من عميد الكلية. ولا يتم قبول أي تعديلات على ما سبق أن تقدم به الباحث إلا بخطاب معتمد من العميد.
- 3- ينبغي التنبيه على الباحث المتقدم بتوخي الحذر عند تحديد الأبحاث التي ستخضع للفحص بتحديدتها تحديداً دقيقاً حتى لا يكون هناك احتمالات للتغيير أو التبدل أو الحذف أو الإضافة لأن ذلك يؤدي بشكل كبير إلى حدوث اللبس والخطأ في التقارير كما يستهلك حسابات من نصيب كل جامعة في برنامج Ithentcate وذلك دون جدوى.
- 4- غير مصرح للباحث ان يدلى بأى تصريحات عن لجنته العلمية تخالف القواعد المتعارف عليها دون أن يتقدم بخطاب رسمي من اللجنة يفيد بما يدلى به.



قرارات
المجلس الأعلى للجامعات
الجلسة رقم (٦٢٩) بتاريخ (٢٠١٥/٤/٣٠م)

(١) مذكرة بشأن تفعيل خدمات المستودع الرقمي للرسائل الجامعية والاستفادة من مخرجات مشروعات المكتبات بالجامعات المصرية وخاصة فيما يتعلق بالرسائل الجامعية والرسائل قيد الدراسة كأداة أساسية لفحص واستخراج موافقة تسجيل الموضوعات الجديدة.

القرار:

قرر المجلس مايلي:

- ١- اعتماد المستودع الرقمي للرسائل الجامعية المصرية كأداة أساسية موحدة لكافة الجامعات المصرية لفحص بيانات الرسائل المسجلة والرسائل المجازة قبل تسجيل أي موضوع جديد على أن تتولى وحدة المكتبة الرقمية بالمجلس الاعلى للجامعات وضع آلية تنفيذية لقرار من خلال المستودع الرقمي.
- ٢- توجيه الجامعات بضرورة رفع تنصوص الكاملة لكافة الرسائل والمخطوط قيد البحث المسجلة خلال ٦ اشهر من الآن .
- ٣- اهمية التعاقد مع المكتبة الرقمية و Science direct لاهميتها في البحث العلمي وتصنيف الجامعات المصرية.

قــــــــــــــــرار

مجلس الجامعة رقم (٢١) لسنة ٢٠١٩
بشأن تعديل البند الأول من المادة (٣)
من قرار مجلس الجامعة رقم (٥٦) لسنة ٢٠١٩
بشأن اللائحة التنظيمية للنزاهة العلمية في الرسائل العلمية
بجامعة الإسكندرية ٢٠١٧/٢٠١٨

مجلس جامعة الإسكندرية:-

- بعد الإطلاع على قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ والقوانين المنظمة له .
- وعلى قرار السيد رئيس الجمهورية رقم (٨٠٩) لسنة ١٩٧٥ باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات السالف الذكر والقرارات المعدلة له.
- وعلى قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة في ٢٠١٨/٧/١٧ بالموافقة على اللائحة التنظيمية للنزاهة العلمية للرسائل العلمية بجامعة الإسكندرية ٢٠١٧/٢٠١٨ .
- وعلى قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة في ٢٠١٩/١/١٧ بتعديل البند الأول من المادة (٣) من قرار مجلس الجامعة رقم (٥٦) لسنة ٢٠١٩ بشأن اللائحة التنظيمية للنزاهة العلمية في الرسائل العلمية بجامعة الإسكندرية ٢٠١٧/٢٠١٨ .
- وعلى موافقة مجلس الجامعة في ٢٠١٩/٣/١٩ .

قــــــــــــــــرار

مادة (١) : تسمى هذه اللائحة (اللائحة التنظيمية للنزاهة العلمية في الرسائل العلمية بجامعة الإسكندرية).

مادة (٢) : يطبق برنامج كشف نسبة التشابه على الرسائل العلمية (ماجستير-دكتوراه)، بغرض الارتقاء بمستوى البحث العلمي في جامعة الإسكندرية، حيث يتم تحديد نسبة التشابه (Similarity %) وذلك قبل عرض الرسالة على مجلس القسم بغرض التأكد من النزاهة العلمية للرسالة المقدمة.

ويقصد بنسبة التشابه (نسبة تشابه النص الغير الأصلي مع النص الأصلي بالرسالة المراد اختبارها). والمقصود بالنص الأصلي (النص الذي كتبه الباحث برسالته وغير متطابق مع النصوص الواردة والسابق نشرها في الدوريات العلمية والرسائل والكتب والتقارير المنشورة والمتاحة على قواعد البيانات وشبكة الإنترنت والمكتبات الرقمية)

مادة (٣): قواعد التقدم للفحص:

١) يقوم الباحث أو أحد أعضاء لجنة الإشراف بتقديم الإقرار الورقي (مرفق رقم ١) لإدارة وحدة المكتبة الرقمية بالجامعة، بعد استيفاء كامل البيانات المطلوبة.

٢) يقوم الباحث باستيفاء استمارة طلب الفحص (مرفق رقم ٢) بمقر الوحدة أو من خلال النموذج الإلكتروني المتاح على الرابط التالي: <https://goo.gl/datcwi>.

٣) يقوم الباحث بسداد رسوم الفحص بوحدة المكتبة الرقمية للجامعة ، وذلك وفقاً للمادة (السابعة).

٤) يقوم الطالب (صاحب الشأن) بإرسال نسخة إلكترونية من الرسالة كملف إلكتروني word or pdf بحيث تكون في صورة نصية قابلة للفحص. وعلى أن تكون في صورتها النهائية والتي تم مراجعتها من لجنة الإشراف والمعدة لعرضها على مجلس القسم، وذلك من خلال البريد الإلكتروني الرسمي للطالب المقيد بإدارة الدراسات العليا بالكلية/المعهد على البريد الإلكتروني لوحدة المكتبة الرقمية التالي: pla@alexu.edu.eg مع عمل CC للجنة الإشراف، ومع مراعاة وضع اسم الطالب وكيته/معهد وقسمه كعنوان للبريد الإلكتروني المرسل.

٥) بعد الانتهاء من الفحص يتم إرسال مظروف سري إلى المشرف الرئيسي على الرسالة يحتوي على إفادة بنتيجة الفحص، ويتولى المشرف الرئيسي مسئولية إبلاغ لجنة الإشراف والباحث بنتيجة الفحص.

٦) في حالة إذا كانت النسب مرتفعة يعرض الأمر على لجنة الإشراف لتوجيه الباحث بالقيام بالتعديلات المطلوبة لخفض النسبة ومن ثم يتم إعادة الفحص مرة أخرى.

٧) يستكمل الباحث إجراءات العرض على مجلس القسم بعد حصوله على الإفادة في حالة إذا كانت نسبة التشابه متوافقة مع المادة (السادسة).

٨) تعتبر إفادة النزاهة العلمية متطلب رسمي وأساسي للتقدم بالرسالة للعرض على مجلس القسم ولا يتم تشكيل لجنة الحكم والمناقشة بدونها.

مادة (٤): نتائج وعدد مرات الفحص:

- في حالة إجازة الرسالة للعرض على مجلس القسم: يرسل للمشرف الرئيسي إفادة بنتيجة الفحص فقط.
- في حالة عدم الإجازة: يرسل للمشرف الرئيسي إفادة بنتيجة الفحص ويرسل للمشرف والباحث على البريد الإلكتروني ملف الرسالة موضحاً فيه الفقرات المتشابهة.
- يجوز إعادة الفحص أكثر من مرة للرسالة الواحدة مع تطبيق القواعد المالية وفق المادة (السابعة).

مادة (٥): مدة فحص الرسالة ١٥ يوم عمل ابتداءً من تاريخ تقديم الطلب والمرفقات.

مادة (٦): يسمح بنسبة تشابه كلية لا تزيد عن ٢٥% من النص الكامل للرسالة، على ألا تتعدى النسبة المسموح باقتباسها من نفس المصدر ١٥% من النص الكامل للرسالة.

مادة (٧): القواعد المالية للفحص:

تطبق إجراءات تحصيل الرسوم اعتباراً من تاريخ صدور قرار مجلس الجامعة والعمل بهذا النظام وذلك وفقاً للجدول التالي:

من داخل الجامعة				
الإفادة أول مرة أو أي مرة تليها		الفحص أول مرة أو أي مرة تليها		
دكتوراه	ماجستير	دكتوراه	ماجستير	
٥٠ جنيه		٢٥٠ جنيه	٢٠٠ جنيه	باحث مصري / وافد
من خارج الجامعة				
الإفادة أول مرة أو أي مرة تليها		الفحص أول مرة أو أي مرة تليها		
دكتوراه	ماجستير	دكتوراه	ماجستير	
١٠٠ جنيه		٤٠٠ جنيه	٣٠٠ جنيه	باحث مصري
٢٠ دولار		٦٠ دولار	٥٠ دولار	باحث وافد

مادة (٨): تتم جميع إجراءات ومراحل الفحص في سرية تامة ويلتزم القائمين على عملية الفحص بالمعايير الأخلاقية وضمان سرية النتائج.

مادة (٩): يجري العمل بهذه اللائحة في اليوم التالي من تاريخ صدور قرار اعتمادها من مجلس الجامعة، ويتم تحديثها دورياً وفق الحاجة على أن تطبق اللائحة على الطلاب الذين يتقدمون برسائلهم العلمية لمجالس الأقسام بعد تاريخ صدور القرار التنفيذي مباشرة.

مادة (١٠): يعمل بهذا القرار اعتباراً من اليوم التالي لتاريخ صدوره ويلغى كل ما يخالفه من قرارات .

- صدر عن مجلس جامعة الإسكندرية بجلسته المنعقدة في ٢٠١٩/٣/١٩ .

رئيس الجامعة

أ.د. عصام الكوردى

أ.ب/

وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة في ١٩/٤/١٩٠٤ على تعديل آلية
تفعيل قرار مجلس الجامعة رقم (٥٦) لسنة ١٨٠٤ الخاص باللائحة التنظيمية للنزاهة العلمية للرسائل
الجامعية ويرفع الموضوع لمجلس الجامعة

القائم بتسيير أعمال إدارة أمنة المجلس

محمد

معال السيد د. د. / رئيس الجامعة

للمنفصل بالرفد من صلب الجامعة

٣٠ جامعة
محمد

أحمد

قرار وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ١٩/٤/١٩٠٤ على قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث
بجلته المنعقدة في ١٩/٤/١٩٠٤.

إدارة أمنة المجلس

محمد

أحمد

السيد الأستاذ الدكتور/ عصام احمد الكردى



رئيس جامعة الاسكندرية

تحية طيبة وبعد،،،

فى إطار الأنشطة التى تقوم بها وحدة المكتبات الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات والوحدات المناظرة بالجامعات المصرية والتى تهدف إلى خدمة اللجان العلمية بالمجلس الأعلى للجامعات للترقية إلى درجة أستاذ وأستاذ مساعد وذلك من خلال إصدار تقارير فحص الاقتباس ومعامل التأثير للدوريات وإرسالها إلى اللجان العلمية، ولتسريع إجراءات إصدار تلك التقارير يرجى من سيادتكم التوجيه بضرورة قيام المتقدم للترقية بالجامعة بالتوجه إلى وحدة المكتبات الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات للتقدم للحصول على تقرير معامل التأثير **Impact factor** وذلك فى نفس الوقت الذى يتقدم فيه للحصول على تقرير فحص الاقتباس **Plagiarism** بوحدة المكتبة الرقمية بجامعتكم الموقرة وذلك لتوفير وقت وجهد الباحثين ومنع تأخر إصدار تلك التقارير وإرسالها إلى اللجان العلمية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

أ.د/ محمد لطيف

أمين المجلس الأعلى للجامعات

- لادة المراد
- لادة وكلا لاد المراد
- للتكرم بالقبول
٢٠١٩/١١/١٠
٠٤ النائب للدراسات

- مجلة الدراسات
٢٠١٩/١١/١٠

٢٠١٩
١١/٩

احاط مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته (المتقدمة) مما ١٧/١١/١٩٨٠ على ما جاء
بهذا الخطاب من التأكيد على ضرورة التزام جميع كليات ومعاهد الجامعة
بالمدار المطلوب الخاصة بالسماع لعضو هيئة التدريس ورايها
بخصوص مطالبهم الى المكتبة الرقوية لجامعة الكويت فقط دون
غيرها.

القائم بتسيير أعمال أمنة / كمال

شيارهيد

كريمة



وحدة المكتبة الرقمية

وارد
مكتبة نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث
رقم: ٤٦٨٦
تاريخ: ٢٠١٨ / ١١ / ١٤
مرفقات:

السيدة الدكتورة / أ. جعفر الصادق

مدير مكتبة الرقمية بجامعة الإسكندرية

تحية طيبة وبعد

في إطار أنشطة وحدة المكتبات الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات المتعلقة بخدمة اللجان العلمية للترقيات لدرجة أستاذ وأستاذ مساعد التي تتضمن إعداد وإرسال تقارير فحص الاقتباس ومعامل التأثير، يرجى من سيادتكم إرسال تقارير فحص الاقتباس الخاصة بالسادة المتقدمين للترقية إلى وحدة المكتبات الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات على البريد الإلكتروني التالي info1.dlu@scu.edu في ملفين على النحو التالي:

- ملف PDF موقع ومختوم من قبل السيد الدكتور مدير الوحدة بجامعتكم الموقرة او السيد نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
- ملف Word كما هو محتاد.

ملحوظة:

نرجو من سيادتكم عدم إرسال تقارير نسبة الاقتباس الخاصة بالباحثين او اطلاعهم عليها وتوجيههم إلى وحدة المكتبات الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات لاستكمال الاجراءات.

ونحن إذ نشكر سيادتكم لحسن تعاونكم ونتمنى لكم المزيد من التوفيق والسداد.

وقضوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،،،،

نائب مدير وحدة المكتبات الرقمية

DR. MONA FAROUK ALI

القراءات: أ. حاتم مجدي الدراسات العليا والبحوث بجامعة الإسكندرية

د/ منى فاروق علي

الخطاب مع توجيه الدكتور للسيدة الدكتور / أ. جعفر الصادق
- مبرودة مكتبة الرقمية بالجامعة والفريق بطاقتي سيادتكم
- (تقارير تقييم رعايا الامم المتحدة)

السادة عمداء كليات ومعاهد الجامعة

تحية طيبة وبعد ...

أتشرف بإبلاغ سيادتكم أن مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ٢٠١٩/١/٢٢ قد وافق علي قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة في ٢٠١٧/١/١٧ بمقترح تعديل قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ٢٠١٢/٧/١٤ بشأن متطلبات ايداع رسائل الماجستير والدكتوراه بالمكتبات والتي تطلب من طلاب الدراسات العليا وذلك بإضافة البند التالي :

" يتم تسليم نسخه من الرسالة PDF علي CD لوحدة المكتبة الرقمية بالجامعة"

* ليصبح القرار بعد تعديله كما يلي :

- عدد ٢ نسخ مجلدة من الرسالة توزع علي كل من (مكتبة الإسكندرية - مكتبة الكلية) .
- عدد ٤ نسخ الكترونية من الرسالة (CD) بنظام PDF حيث تودع تلك النسخ بكل من (المكتبة المركزية - مكتبة الإسكندرية - مكتبة الكلية - وحدة المكتبة الرقمية بالجامعة) .
- عدد نسخة الكترونية (CD) بنظام PDF ترسل لجامعة عين شمس .
- عدد ٥ نسخ ملخص للرسالة مكون من ٢٠٠ كلمة (عربي و انجليزي) .
- استمارة الحصر التي ترفع للأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا .

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام ...

القائم بتسيير أعمال
أمين عام الجامعة

أشرف حافظ
رئيس

إقراراً بقرار مجلس الدراحة العليا والبعوث بجلسته المنعقدة من ١٧/١١/٢٠١٩ تعديل
قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة من ٣٠/٧/٢٠١٣ بشأن متطلبات ايداع رسائل
المجستير ولله كثره بالالتزام والتي تطلب من طلاب الدراحة العليا بأضافة البند التالي:-
١) يتم تسليم نسخة من الرسالة PDF على C.D لوحدة المكتبة الرقمية بالجامعة

القائم بتسيير أعمال
إمانة المجلس
أحمد

ويضع الموضوع لمجلس الجامعة =



القرار: وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة من ٢٩/١١/٢٠١٩ على قرار مجلس الدراحة العليا
والبعوث بجلسته المنعقدة من ١٧/١١/٢٠١٩ بشأن متطلبات ايداع رسائل الماجستير والدكتوراه
بالمكتبات والتي تطلب من طلاب الدراسات العليا بأضافة البند التالي: (دعوى تسليم نسخة
من الرسالة PDF على C.D لوحدة المكتبة الرقمية بالجامعة)
القائم بتسيير أعمال رسالة الدكتوراه
أحمد

مبارك

القرار : وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ١٩/١٢/١٩٦٦ على قرار مجلس الدراسات
= العليا والبحوث بجلسته المنعقدة في ١٩/١٢/١٩٦٦ بالموافقة على تفعيل اللائحة التنظيمية:
= للعمل التطوعي في وحدة المكتبة الرقمية بجامعة الاسكندرية =
= على أن يتاح للطلاب المشاركة في العمل التطوعي للوحدة وتحت إشراف الطلاب لهذه =
= المشاركة فتمت الموافقة على المشروع وتنفيذ البنية عند استيعاب الساعات المطلوبة =
= لاجتيازها المقرر =

إدارة شؤون أمانة المجالس

أحمد

شيماء

أخاف من ظهور الدراسات العليا والبحوث بجلسته المتكففة في ١٧/١١/١٩٧٠ على
جانب د. محمد القطان مع التأكيد على ضرورة التزم جميع كليات ومعاهد الجامعة
بإعداد الخطات الخاصة بالسماح لضيء هيئة التدريس وأساتذتي بقدر
أرجاءهم إلى المكتبة الرقوية لجامعة الإسكندرية فقط دون غيرها

القائم بتبسيط الخدمات / كمالنا

تميات

كريم



دليل وحدة المكتبة الرقمية – جامعة الاسكندرية
إدارة المكتبة الرقمية: 163 طريق الحرية – الشاطبي
مبنى إدارة شؤون المكتبات – الدور الثاني
تليفون / فاكس: +2034295867
01286543386
الموقع الإلكتروني: www.eulc.edu.eg
البريد الإلكتروني: eulc@alexu.edu.eg
Dlib_alex@alexu.edu.eg
مواعيد العمل: من الأحد إلى الخميس (9 ص: 2 ظ)

