

الأوراق المطلوبة لحضور المؤتمرات الدولية بالخارج من السادة أعضاء هيئة التدريس للحصول على دعم الجامعة

- موافقة مجلس القسم المختص على سفر العضو لحضور المؤتمر ولا بد وأن يكون المؤتمر متصلاً بالتخصص الدقيق لعضو هيئة التدريس وموافقة عميد الكلية/المعهد بالتفويض مضمومة. والموافقة على أجازته خاصة بمرتب موضح فيها اسم من سيقوم بالأعباء التدريسية بدلا عن سيادته (نموذج ع.ث.م.1).
 - ملخص البحث باللغتين العربية + English (موقع من الباحث) - موضح به اسم البحث- أسماء المشاركين جميعا بالبحث.
 - السيرة الذاتية عن الباحث بها صورة شخصية ورقية موضح بها تليفون سيادته و **Email address**.
 - خطاب قبول البحث من الجهة المنظمة للمؤتمر ونشرة المؤتمر و عليه توقيع أ.د/ وكيل الكلية/المعهد للدراسات العليا و البحوث علي خطاب قبول البحث وذلك بعد إطلاع سيادته علي موقع المؤتمر ونشرة رسم الاشتراك وأي بيانات أخرى.
 - أن يكون سيادته المرشح الوحيد من قبل الكلية / المعهد لحضور المؤتمر وفي حالة اذا كان هناك أكثر من مرشح في القسم الواحد يراعي قواعد المفاضلة المنصوص عليها بقرار مجلس الجامعة للمرشحين و يجوز ترشيح عضوين من قسمين مختلفين في كلية او معهد واحد اذا لم يكن هناك مرشح اخر من كلية او معهد مختلف , او في حالة انفراد الكلية او المعهد بموضوع تخصص المؤتمر. (نموذج ع.ث.م.1).
 - وفي كل الاحوال يجوز للكلية / المعهد وفق آليات وضوابط معتمدة من مجلس الكلية او المعهد المساهمة في تحمل نفقات المؤتمرات من مواردها الذاتية فيما زاد علي ذلك بشرط الحصول علي موافقة المجالس المختصة مجلس القسم - مجلس الكلية او المعهد - الجامعة .
 - نشرة رسم الاشتراك **Early Bird** , لا بد وأن يكون موضح بالنشرة أو بخطاب مرفق به بيانات الحسابات الآتية : إسم البنك - إسم المستفيد- رقم الحساب - رقم السويفت كود **swift bank**.
- نموذج (ع.ث.م.3) إقرارات تتضمن:**

- إذا لم يكن اسم الباحث مدرج على موقع المؤتمر يجب تقديم تعهد بأن إسم الباحث سيدرج على موقع المؤتمر قبل السفر.
- إقرار من الباحث بأنه لم يحصل على أي تمويل من أي جهة نهائيا لحضور المؤتمر ولم ولن يطلب او يحصل على ايه تمويلات داخلية او خارجية.
- إقرار بأن البحث فردي.
- إقرار بأن رسم الإشتراك في المؤتمر غير متضمن الإقامة .
- تنازل المشتركين مع سيادته في البحث عن إلقاءه في حالة إذا كان البحث مشترك (حتى ولو كان المشارك احد الطلاب) (نموذج ع.ث.م.4)

- إفادة بأن الباحث على رأس العمل بالجامعة وموضح به آخر تاريخ مؤتمر بنفقات لسيادته ودرجة سيادته العلمية وتاريخ الحصول عليها.
- استمارة استطلاع رأي الأمن عدد 3 استمارات + 3 صور شخصية (لدي قسم العلاقات الثقافية والبحوث بالكلية/المعهد).
- ضرورة أن يقدم عضو هيئة التدريس ما يفيد أن له حساب في بنك المعرفة المصري EKB كباحث Researcher و ذلك من خلال موقع الجامعة .
- ضرورة أن يقدم عضو هيئة التدريس ما يفيد أن له حساب على Google Scholar
- خطاب من مكتب النشر العلمي بالجامعة يفيد بأن لسيادته بحث دولي منشور بمجلة علمية والمجلة ضمن قوائم ISI منشور بعد آخر تاريخ سفر للمؤتمر السابق وحتى موعد المؤتمر الجديد أو يكون له بحث كامل محكم منشور في كتيب المؤتمر (Proceeding) السابق الايفاد اليه أو ان يكون له بحث كامل محكم منشور في كتيب المؤتمر (Proceeding) الحالي.
- في حالة التخصصات النظرية و العلوم الانسانية يجوز ان يقدم ما يفيد بانه قد نشر بحثين على الاقل في المجلات العلمية المتخصصة التي تقرها اللجان العلمية الدائمة للترقيات المعنية بتخصصاتهم على ان يكون تم نشره بعد آخر تاريخ سفر المؤتمر او ورشة العمل الدولية السابقة و قبل موعد المؤتمر الدولي الجديد و ذلك بخطاب من وكيل الكلية / المعهد للدراسات العليا و البحوث يؤيد ذلك.
- يجب ان يكون قد مضى على تاريخ آخر موافقة علي سفر لمؤتمر دولي بالخارج مع مساهمة الجامعة بالنفقات عاميين ميلاديين علي الاقل.
- **بالنسبة للمعيد والمدرس المساعد: (كل ما سبق بالإضافة الي:)**
- تعهد بإجادة لغة المؤتمر. (ع.ث.م.6)
- شهادة إجادة اللغة الانجليزية.
- طلب الحصول على إجازة إعتيادية من قسم شؤون هيئة التدريس.
- خطاب من مكتب النشر العلمي بالجامعة يفيد بأن لسيادته بحث منشور في المجلات العالمية المفهرسة في مجال تخصصه يقع في أعلي 50% من قوائم ISI.
- يحق للمعيدين والمدرسين المساعدين السفر طبقا لقرارات مجلس الجامعة المعمول بها بغض النظر عن حضور عضو هيئة التدريس في ذات المؤتمر علي ان يكون للمعيد أو المدرس المساعد بحث مقبول مختلف عن بحث عضو هيئة التدريس المقبول بالمؤتمر.
- في حالة إذا تقدم أكثر من عضو واحد من الهيئة المعاونة (اثنين أو أكثر) لنفس المؤتمر تتبع قواعد المفاضلة وفقا للوزن النسبي لقرارات مجلس الجامعة
- **تسهم الجامعة بقيمة:**
- ثمن تذكرة السفر بالطائرة بالدرجة السياحية علي خطوط الطيران الوطنية (مصر للطيران) ، رسم التسجيل الفعلي المبكر في المؤتمر Early Bird بحد اقصى 500 دولار أو ما يعادلها , قيمة تأشيرة السفر والتأمين الطبي.

كما تسهم الجامعة ببديل السفر كاملا متضمن ليلة قبل وليلة بعد المؤتمر بحد اقصى 7 أيام و 6 ليال وذلك بشرط ألا يتضمن رسم الإشتراك في المؤتمر الإقامة(في حالة ان رسم الإشتراك يتضمن إقامة يصرف لعضو هيئة التدريس ثلث بدل السفر). ويتم صرف بدل السفر من الحسابات الخاصة بالجامعة.
في حالة ان عضو هيئة التدريس رئيس جلسة فقط وليس له بحث مقبول تسهم الجامعة بثمان تذكرة السفر وتأشيرة السفر والتأمين الطبي.

ملحوظة:

يتم تقديم هذه الاوراق قبل موعد المؤتمر بوقت كافي حتى يتسنى للإدارة اتخاذ اللازم (شهرين على الاقل)

بعد العودة من المؤتمر يستوفي السادة اعضاء هيئة التدريس و السادة اعضاء الهيئة المعاونة ما يلي ويقدم لدى قسم العلاقات الثقافية بالكلية/المعهد:

- إقرار عودة وإستلام عمل ويعتمد من رئيس مجلس القسم وعميد الكلية/المعهد.
- نموذج تقرير عن حضور المؤتمر بالكمبيوتر واعتماده من مجلس القسم ومجلس الكلية CD مدون به التقرير. (ع.ث.م.7)
- كتيب أبحاث المؤتمر المتضمن بحثه في المؤتمر.
- بيانات عن المؤتمر على CD



الإدارة

العامة للعلاقات الثقافية

السيد الأستاذ الدكتور/ [] رئيس مجلس القسم (ع. ث. م. 1)

تحية طيبة وبعد

اتشرف بأن أقدم لمجالسكم الموقر بطلب للحصول على إجازة خاصة بمرتب للسفر لحضور :

مؤتمر ندوة ورشة عمل اجتماع

عنوان المؤتمر باللغة العربية

عنوان المؤتمر باللغة الإنجليزية

الجهة المنظمة

والذي سيعقد في مدينة []

دولة []

في الفترة من []

الى []

حيث انني :

رئيس لإحدى جلسات المؤتمر عضو لجنة
 التي بحث مقبول للإلقاء التي بحث مقبول للتعليق

عنوان البحث باللغة العربية:

عنوان البحث باللغة الإنجليزية:

على أن تكون الإجازة الخاصة بمرتب في الفترة من [] الى [] علما بأن من سيقوم

بالأعباء التدريس []

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

مقدمه لسيادتكم

توقيع من سيقوم بالأعباء التدريسية

الاسم: [] الاسم (رباعي): []

الوظيفة: [] الوظيفة: [] التاريخ: /-/----

الرقم القومي الخاص بسيادته : []

رقم الموبيل يكون مرتبط بتطبيق what's app : []



الإدارة

العامة للعلاقات الثقافية

موافقة مجلس قسم

لقد وافق مجلس القسم بجلسته المنعقدة بتاريخ [] على سفر السيد الدكتور/أستاذ دكتور []

لحضور: []

بعنوان عربي: []

بعنوان انجليزي: []

المذكور أعلاه في الفترة من [] إلى [] ومنح سيادته إجازة خاصة

بمرتب في الفترة من [] إلى [] علما بأنه المرشح الوحيد من القسم

التوقيع:

[]

رئيس مجلس القسم

[]

موافقة عميد الكلية / المعهد بالتفويض

لقد وافق عميد الكلية / المعهد بالتفويض عن اختصاصات مجلس الكلية/ المعهد على سفر السيد الدكتور /أستاذ دكتور

[] الوظيفة []

لحضور []

بعنوان عربي []

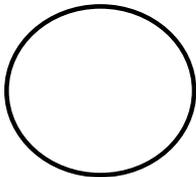
بعنوان انجليزي []

المذكور أعلاه في الفترة من [] إلى [] ومنح سيادته إجازة خاصة بمرتب في الفترة:

الختم عميد الكلية / المعهد

[] إلى [] من

علما بأن سيادته هو:



التوقيع:

[]

المرشح الوحيد من قسم

هناك مرشح آخر من قسم

(ع. ش. م. 2)

السيد الأستاذ/

مدير عام الإدارة العامة للعلاقات الثقافية بإدارة الجامعة
تحية طيبة وبعد،

نحيط سيادتكم علما بأن مجلس قسم [] بالكلية/ المعهد قد وافق بتاريخ []

على حضور السيد أ.د./

(الوظيفة)

مؤتمرا [] ندوة [] ورشة عمل [] اجتماع

عنوان المؤتمر باللغة العربية:

عنوان المؤتمر باللغة الإنجليزية:

والمقرر عقده في (المدينة) [] (الدولة) []

في الفترة من [] الى [] وذلك :

على نفقة الجامعة (مع تطبيق قواعد الجامعة) دون ان تتحمل الجامعة اية نفقات

علما بأن سيادته : [] رئيس لإحدى جلسات المؤتمر [] عضو لجنة
[] له بحث مقبول للإلقاء [] له بحث مقبول للتعليق

عنوان البحث باللغة العربية

عنوان البحث باللغة الإنجليزية

مع منح سيادته إجازة خاصة بمرتب في الفترة من [] الى [] للسفر.

- ولقد وافق السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية / المعهد بالتفويض عن اختصاصات مجلس الكلية / المعهد على ذلك بتاريخ ----/./----

- مرفق المستندات الخاصة بالمؤتمر.

برجاء عرض الأمر على السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث للتفضل بالموافقة على حضور سيادته

ومنحه إجازة خاصة بمرتب في الفترة من [] الى []

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

مدير إدارة العلاقات الثقافية بالكلية

مدير إدارة المؤتمرات العلاقات الثقافية بإدارة الجامعة

مدير عام الإدارة العامة للعلاقات الثقافية بإدارة الجامعة

موافقة السيد الأستاذ الدكتور /

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

إقرارات (ع.ث.م.3)

أقر أنا الموقع ادناه بأن البحث المشارك به وعنوانه:

بالغة العربية

باللغة الإنجليزية

والذي سوف أقوم بإلقائه في المؤتمر الدولي بالخارج :

والمنعقد في (مدينة) (دولة) وذلك في الفترة من

إلى

هو: بحث فردي بحث مشترك

أقر أنا :

✓ بعدم حصولي على أي دعم مالي من ايه جهة خارجية وذلك لحضور المؤتمر الدولي المذكور اعلاه.

✓ أقر بأن رسم الاشتراك الخاص بالمؤتمر الدولي المذكور أعلاه:

لا يتضمن الإقامة أو أي نفريات أخرى

يتضمن الإقامة

1. اتعهد بأن اسمي سيدرج في الموقع الرسمي للمؤتمر الدولي قبل السفر

2. اتعهد بأن موضوع تخصص المؤتمر متصل بالتخصص الدقيق.

وهذا اقرار منى بذلك

الاسم (رباعي) :

الوظيفة:

التوقيع:



في حالة البحث المشترك
تنازل المشاركين في البحث (ع.ث.م.4)

أقر أنا أ.د./

- 1 - التوقيع:
- 2 - التوقيع:
- 3 - التوقيع:
- 4 - التوقيع:

بالتنازل عن القاء البحث وعنوانه:

بالغة العربية

بالغة الإنجليزية

وذلك بالمؤتمر الدولي

والذى سيعقد في (مدينة) (دولة)

في الفترة من الى

السيد /

توقيع عضو هيئة التدريس

الاسم:

الوظيفة:

التوقيع:

توقيع السيد ا.د. رئيس مجلس القسم

إقرارات (ع.ث.م. 5)

أقر أنا الموقع ادناه بأن البحث المشارك به وعنوانه:

بالغة العربية

باللغة الإنجليزية

والذي سوف أقوم بإلقائه في المؤتمر الدولي بالخارج :

والمعقد في (مدينة) (دولة)

وذلك في الفترة من إلى

هو: بحث فردي بحث مشترك

ملحوظة: في حالة كون البحث مشترك يتم ملء نموذج (ع.ث.م. 4)

أقر بعدم حصولي على أي دعم مالي من ايه جهة أخرى سوى الجامعة وذلك لحضور المؤتمر الدولي المذكور اعلاه

يوجد رسم اشتراك للمؤتمر :

يوجد رسم اشتراك

لا يوجد رسم اشتراك

في حالة وجود رسم اشتراك :

أقر بأن رسم الاشتراك الخاص بالمؤتمر الدولي المذكور أعلاه:

لا يتضمن الإقامة أو أي نفريات أخرى

يتضمن الإقامة

اتعهد بأن اسمي سيدرج في الموقع الرسمي للمؤتمر الدولي قبل السفر

1. اتعهد بأن موضوع تخصص المؤتمر متصل بالتخصص الدقيق.

وهذا اقرار منى بذلك

الاسم (رباعي) :

الوظيفة:

التوقيع:

(ع.ث.م. 6)

للمعيد والمدرس المساعد فقط

تعهد

اتعهد أنا بأنني أجد لغة المؤتمر الدولي بعنوان

والمقرر انعقاده في الفترة من إلى

اجادة تامة بدولة

مرفق صورة شهادة الاجادة.

وهذا اقرار منى بذلك

: الاسم

: الوظيفة

: التوقيع