

الجهاز المركزى للتنظيم والادارة  
قطاع الاسكندرية  
الادارة العامة للتدريب



# الخطـة التدريبية

## لقطـاع الجـهاز بالاسكندرية

### للعـام التـدريبى ٢٠١٦ / ٢٠١٧

## ضوابط عامة عن قواعد التدريب

### ١- الترشيح للبرامج القيادية :-

- يتم تنفيذ البرامج القيادية حسب الترشيدات الواردة من الجهات الواقعة في نطاق اختصاص فرع الجهاز و يتم التنفيذ حال اكتمال الاعداد .
- يتم الترشيح للبرامج قيادية وفقا للاحكام الواردة باللائحة التنفيذية للقانون ( ٥ ) لسنة ١٩٩١ م .
- يتم إعلام المرشحين ان المادة العظمى لبرامج الادارة العليا قد تم انزالها على الانترنت ويمكنهم الاطلاع عليها على موقع المرشح TCEG. CAO.A . GOV. EG

### ٢- الترشيح لباقي البرامج :-

- بالنسبة لكافة البرامج غير القيادية تقوم الادارة العامة للتدريب بتوزيع المرشحين على البرامج وموافاة الجهات بلسماء من تم قبولهم بالتدريب .
- يحتفظ المتردب الموفد للتدريب بجميع الغزايا التي يتمتع بها في وظيفته اثناء فترة تدريبه طبقا لقرار رئيس الجمهورية رقم (٣٥٨) لسنة ١٩٦٨ بشأن تنظيم المعاملة المالية للعاملين الموفدين للتدريب وكماي دورى الجهاز رقمى (١٧) لسنة ٨٢ و (٦) لسنة ٨٣ .
- المركز لا يوفر بدلات انتقال او استراحات لمسادة المتردبين من المحافظات .
- ضرورة استيفاء استمارة الترشيح بالنسبة للمتردب وفي حالة عدم استيفائها يتم استبعاده .
- في حالة عدم استيفاء المرشح لشروط البرنامج يتم استبعاد المرشح .
- يلتزم المتردبون بالتفرغ الكامل للبرامج المختلفة سواء تمت في الفترة الصباحية او المسائية .
- يتم تسليم الشهادة لعندوب الجهة لتقديمها الى السادة المسؤولين بجهة عملهم .
- يرجى عند ارسال الترشيدات كتابة عنوان الجهة بالتفصيل مع ذكر رقم التليفون ورقم الفاكس لسهولة الاتصال .
- يلغى تدريب من تجاوزت نسبة غيابه ١٠ % من اجمالى ساعات البرنامج التدريبي .
- يشترط لأجتياز البرنامج التدريبي الحصول على نسبة ٦٠ % من اجمالى الدرجات المحددة للتقييم .
- المركز على استعداد لتلبية رغبات الوحدات في حالة وجود ترشيدات لديها بأعداد كبيرة بتنفيذ البرامج التي تحتاجها الجهة على نفقتها وبمراعاة القواعد والضوابط المطبقة بالمركز في هذا الشأن .
- البرامج الصباحية يتم تنفيذها الساعة التاسعة صباحا والمحالية يتم تنفيذها الساعة الواحدة مساء .

برنامج التدوير المنفذ من ٢٠١٦/١٠/٣١ إلى ٢٠١٦/٩/١٨

برامج التدريب

ملاحظات	شروط الإلتحاق	مكان التنفيذ	توقيت التنفيذ	تاريخ التنفيذ	مدة البرنامج	اسم البرنامج	م
تنفيذ البرامج صباحية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الادارة العليا أو مرشحا لشغلها .</li> <li>- أن يكون شاغلا للدرجة الاولى مده لا تقل عن سنتين .</li> </ul>	الإبراهيمية	مساءً	٩/١٨ الى ٩/٢٢	خمسة ايام	ادارة التغيير	١
تنفيذ البرامج المسائية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف كبير باحثين بالجهة .</li> <li>- أن يكون شاغلا للدرجة الاولى مده لا تقل عن سنتين .</li> </ul>	الإبراهيمية	صباحي	٩/١٨ الى ١٠/١٠	ثلاثة اسابيع	الاعداد لشغل وظائف الادارة الاشرفية ( للعاملين بالوظائف التخصصية )	٢
تنفيذ البرامج المسائية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ان يكون المرشح حاصل على مؤهل عال .</li> <li>- ان يكون شاغلا لوظيفة مدير ادارة ( الموارد البشرية - شئون عامين - وحدات التنظيم والادارة - التخطيط والمتابعة - التدريب ) او مرشح لشغلها .</li> <li>- الإلتق للدرجة المالية عن الدرجة الاولى .</li> </ul>	الإبراهيمية	صباحي	٩/١٨ الى ١٠/١٠	ثلاثة اسابيع	ادارة الموارد البشرية	٣
مساءً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ان يكون المرشح حاصل على مؤهل عال .</li> <li>- ان يكون من رؤساء مواقع الخدمات باحدى القطاعات التي تتولى تقديم الخدمات الحكومية او مرشحا لها .</li> </ul>	الإبراهيمية	صباحي	٩/١٨ الى ٩/٢٩	اسبوعان	تقديم وتطوير اداء الخدمات الحكومية	٤
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ان يكون المرشح حاصل على مؤهل عال .</li> <li>- الإلتق للدرجة المالية عن الثانية .</li> </ul>	الإبراهيمية	مساءً	٩/١٨ الى ٩/٢٢	خمسة ايام	ادارة الجودة الشاملة	٥

تابع برنامج الدورة التدريبية الأولى  
المنفذة من ٢٠١٦/٩/١٨ إلى ٢٠١٦/١٠/٣١

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق
٦	بناء وإدارة فريق العمل	خمسة أيام	٩/٢٥ إلى ٩/٢٩	مساءً	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عالٍ . - أن يكون من شاغلي وظائف الإدارة الإشرافية ( مدير إدارة - رئيس قسم - رئيس مجموعة عمل ) أو من المرشحين لشغل هذه الوظائف .
٧	أخصائي تخطيط ومتابعة ورقابة وتقييم الأداء	أسبوعان	٩/١٨ إلى ٩/٢٩	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عالٍ . - أن يكون من العاملين بوحدة التخطيط والمتابعة والرقابة وتقييم الأداء وله خبرة في مجال الوظيفة لا تقل عن سنة .
٨	فن التعامل مع الجمهور وخدمة المواطنين	خمسة أيام	٩/١٨ إلى ٩/٢٢	مساءً	برج الثغر	- أن يكون المرشح من حاصلين على مؤهل متوسط على الأقل . - أن يكون المرشح من العاملين بأحد مواقع الخدمات الجماهيرية وخدمة المواطنين .
٩	مقاومة السلبية وتذممة الشخصية	اسبوعان	١٠/٩ إلى ١٠/٢٠	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط على الأقل . - أن يكون من العاملين بوحدة الجهاز الإداري للدولة أو الإدارة المحلية .
١٠	التأهيل المتكامل لاستخدام الحاسب الإلكتروني It - Windows - word - Internet - Excel - Power Point - Access	سنة اسابيع	٩/١٨ إلى ١٠/٣١	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب .

برنامج الدورة التدريبية الثانية  
المنفذة من ٢٠١٦/١٦/٦ الى ٢٠١٦/١٢/١

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق
١	تنمية مهارات وقدرات مشاطي وظائف الإدارة العليا	اسبوعان	١١/٦ الى ١١/١٧	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من مشاطي وظائف الإدارة العليا او مرشحها لشغلها. - ان يكون مشاطلا للدرجة الاولى مده لا تقل عن سنتين.
٢	تور المدور في ظل التغيرات الحديثة	اسبوعان	١١/٦ الى ١١/١٧	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من مشاطي وظائف الإدارة العليا او مرشحها لشغلها. - ان يكون مشاطلا للدرجة الاولى مده لا تقل عن سنتين.
٣	التأهيل لشغل وظائف الإدارة التنفيذية (مؤهلات عليا)	اربعة اسابيع	١١/٦ الى ١٢/١	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصل على مؤهل عال وشاطلا لوظيفة اشراقية (مدير الادارة - رئيس قسم) - ان يكون من مشاطي وظائف الدرجة الاولى او الدرجة الثانية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات.
٤	إدارة الأزمات	خمسة أيام	١١/٦ الى ١١/١٠	مستأني	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصل على مؤهل عال - الا تقل الدرجة المالية عن الثانية.

تابع برنامج الدورة التدريبية الثانية  
المنفذة من ٢٠١٦/١٢/١ إلى ٢٠١٦/١٢/١

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الالتحاق
٥	الاسلوب العفسي لتشخيص وحل المشكلات	خمسة أيام	١١/٦ إلى ١١/١٠	مساءً	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال - الا تقل الدرجة المالية عن الثانية .
٦	ضغوط العمل وأساليب السيطرة عليها	اسبوعان	١١/٦ إلى ١١/٧	صباحي	برج الثغر	- ان يكون المرشح حاصل على مؤهل عال .
٧	اساسيات الحاسب باستخدام Windows - word - Excel	اربعة اسابيع	١١/٦ إلى ١٢/١	صباحي	برج الثغر	- ان يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب .
٨	INTERNET	خمسة أيام	١١/٦ إلى ١١/١٠	مساءً	برج الثغر	- ان يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب . - ان يكون حاصلًا على برنامج Windows

برنامج الدورة التدريبية الثالثة  
المنفذة من ٢٠١٦/١٢/١٢ إلى ٢٠١٧/١/١

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق
١	مهارات التفاوض	خمسة أيام	١٢/١٢ الى ١٢/١٨	مساءً	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا او مرشحا لها. - ان يكون شاغلا للدرجة الاولى مدة لا تقل عن سنتين .
٢	مهارات إدارة الوقت وضغوط العمل	خمسة أيام	١٢/١٢ الى ١٢/١٨	مساءً	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا أو مرشحا لها . - ان يكون شاغلا للدرجة الاولى مدة لا تقل عن سنتين .
٣	أخصائي شئون التوظيف	ثلاثة اسابيع	١٢/١٢ الى ١/١	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصل على مؤهل عال . - أن يكون من العاملين في مجال شئون التوظيف . - له خبرة لا تقل عن سنة .
٤	النظام التأديبي للموظف العام	خمسة أيام	١٢/١٢ الى ١٢/١٨	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصل على ليسانس حقوق أو شريعة وقانون . - أن يكون المرشح من العاملين في مجال الشئون القانونية .
٥	أخصائي العلاقات العامة	ثلاثة اسابيع	١٢/١٢ الى ١/١	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصل على مؤهل عال . - أن يكون من العاملين في مجال العلاقات العامة . - له خبرة في مجال الوظيفة لا تقل عن سنة .

تابع ببرامج الدورة التدريبية الثالثة  
المنفذة من ٢٠١٦/١٢/١٢ إلى ٢٠١٧/١/١

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق
٦	التأهيل لشغل وظائف الإدارة التنفيذية (مؤهلات متوسطة)	أسبوعان	١٢/١٢ إلى ١٢/٢٥	مساءً	برج النفر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط أو فوق المتوسط</li> <li>- أن يكون المرشح شاغلًا لوظيفة مدير إدارة أو رئيس قسم أو مرشحًا لشغلها</li> <li>- ألا تقل الدرجة المالية عن الدرجة الثالثة المكتسبة أو الفنية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات.</li> </ul>
٧	التوجيه للعاملين الجدد	أسبوعان	١٢/١٢ إلى ١٢/٢٥	صباحي	برج النفر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال .</li> </ul>
٨	مهارات الإنترنت - word - windows ( internet )	ثلاثة أسابيع	١٢/١٢ إلى ١/١	صباحي	برج النفر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب .</li> </ul>



برنامج الدورة التدريبية الربعية  
المنفذة من ٢٠١٧/٢/١٢ إلى ٢٠١٧/١/٨

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق
١	الإدارة الاستراتيجية	خمسة أيام	١/٨ إلى ١/١٢	مساءً	الإبراهيمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا أو مرشحاً لها .</li> <li>- أن يكون شاغلاً للدرجة الأولى مدة لا تقل عن سنتين</li> </ul>
٢	تقييم أداء الأفراد	خمسة أيام	١/١٥ إلى ١/١٩	مساءً	الإبراهيمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا أو مرشحاً لها .</li> <li>- أن يكون شاغلاً للدرجة الأولى مدة لا تقل عن سنتين .</li> </ul>
٣	التأهيل لمشغل وظائف الإدارة التنفيذية ( مؤهلات عليا )	أربعة أسابيع	١/٨ إلى ٢/٥	صباحي	الإبراهيمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عالٍ و شاغلاً لوظيفة إشرافية ( مدير إدارة - رئيس قسم )</li> <li>- أن يكون من شاغلي وظائف الدرجة الأولى أو الدرجة الثانية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات .</li> </ul>
٤	إدارة الموارد البشرية	ثلاثة أسابيع	١/٨ إلى ١/٢٩	صباحي	الإبراهيمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عالٍ .</li> <li>- أن يكون شاغلاً لوظيفة مدير إدارة ( الموارد البشرية - شئون عاملين - وحدات التنظيم والإدارة - التخطيط والمتابعة - التدريب ) .</li> <li>- الإقتل الدرجة المالية عن الدرجة الأولى .</li> </ul>
٥	إعداد مسنولي التنمية الإدارية	خمسة أسابيع	١/٨ إلى ٢/١٢	صباحي	الإبراهيمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عالٍ .</li> <li>- أن يكون من رؤساء مواقع الخدمات بأحدى القطاعات التي تتولى تقديم الخدمات الحكومية أو مرشحاً لها .</li> </ul>

تابع برنامج الدورة التدريبية البرابعية  
المنفذة من ٢٠١٧/١/٨ إلى ٢٠١٧/٢/١٢

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق
٦	التفكير الابتكاري و الابداعي	خمسة أيام	١/٨ إلى ١/١٢	مساءً	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال . - ان يكون من شاغلي وظائف الإدارة الاشرافية والا تقل الدرجة المالية عن الاولى .
٧	الإدارة المكتبية الحديثة	أسبوعان	١/٨ إلى ١/١٩	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط على الأقل . - أن يكون من العاملين في مجال المكاتب الفنية أو السكرتارية - أن يكون له خبرة في مجال العمل مدة لا تقل عن سنة .
٨	التطبيقات الأساسية للحاسب الآلي لشاغلي وظائف الإدارة العليا	أسبوعان	١/٨ إلى ١/١٩	مساءً	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال . - الإلتقال الدرجة المالية عن الدرجة الاولى .
٩	مهارات العروض Windows- Word- Power Point	ثلاثة أسابيع	١/٨ إلى ١/٢٩	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب .

برنامج الدورة التدريبية الخامسة  
المنفذة من ٢٠١٧/٢/١٩ إلى ٢٠١٧/٣/٣٠

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق
١	ادارة التغيير	خمسة أيام	٢/١٩ الى ٢/٢٣	مساءلي	الإبراهيمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الادارة العليا او مرشحا لها .</li> <li>- ان يكون شاغلا للدرجة الاولى .مده لا تقل عن سنتين .</li> </ul>
٢	الاعداد لشغل وظائف الادارة الاشرافية (للعاملين بالوظائف التخصصية)	ثلاثة اسابيع	٢/١٩ الى ٣/٩	صباحي	الإبراهيمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف كبير باحثين بالجهة</li> <li>- ان يكون من شاغلي وظائف الدرجة الاولى لمدة سنتين على الاقل .</li> </ul>
٣	تقييم وتطوير اداء الخدمات الحكومية	اسبوعان	٢/١٩ الى ٣/٢	صباحي	الإبراهيمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ان يكون المرشح حاصل على مؤهل عال .</li> <li>- ان يكون من رؤساء مواقع الخدمات باحدى القطاعات التي تتولى تقديم الخدمات الحكومية او مرشحا لها .</li> </ul>
٤	ادارة الأزمات	خمسة أيام	٢/٢٦ الى ٣/٢	مساءلي	الإبراهيمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ان يكون المرشح حاصل على مؤهل عال .</li> <li>- الا تقل الدرجة المالية عن الثانية .</li> </ul>
٥	ادارة الجودة الشاملة	خمسة أيام	٢/١٩ الى ٢/٢٣	مساءلي	الإبراهيمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ان يكون المرشح حاصل على مؤهل عال .</li> <li>- الا تقل الدرجة المالية عن الثانية .</li> </ul>

تتابع برنامج الدورة التدريبية الخامسة  
المنفذة من ٢٠١٧/٢/١٩ إلى ٢٠١٧/٣/٣٠

شروط الالتحاق	مكان التنفيذ	توقيت التنفيذ	تاريخ التنفيذ	مدة البرنامج	اسم البرنامج	م
<ul style="list-style-type: none"> <li>أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عالٍ .</li> <li>أن يكون من العاملين بمجال التدريب وله خبرة بمجال الوظيفة لا تقل عن سنة .</li> </ul>	الإبراهيمية	صباحي	٢/١٩ الى ٣/٩	ثلاثة أسابيع	أخصائي تدريب	٦
<ul style="list-style-type: none"> <li>أن يكون المرشح من الحاصلين على مؤهل متوسط على الأقل</li> <li>أن يكون المرشح من العاملين بمواقع الخدمات والتعامل مع الجمهور بالجهاز الإداري بالدولة .</li> </ul>	برج الثغر	مساءتي	٢/١٩ الى ٢/٢٣	خمسة أيام	فن التعامل مع الجمهور وخدمة المواطنين	٧
<ul style="list-style-type: none"> <li>أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط على الأقل .</li> <li>أن يكون من العاملين بوحدات الجهاز الإداري للدولة أو الإدارة المحلية .</li> </ul>	برج الثغر	صباحي	٢/١٩ الى ٣/٢	أسبوعان	مخارجة السلبية وتنمية الشخصية	٨
<ul style="list-style-type: none"> <li>أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب .</li> </ul>	برج الثغر	صباحي	٢/١٩ الى ٣/٣٠	سبعة أسابيع	كامل لاستخدام الحاسب It - Windows Internet - Excel Power	

برنامج الدورة التدريبية السادسة  
المنفذة من ٢٠١٧/٤/٩ إلى ٢٠١٧/٥/٩

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الالتحاق
١	مهارات إدارة الوقت و ضغط العمل	خمسة أيام	٤/٩ إلى ٤/١٣	مساءً	الإبراهيمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا أو مرشحاً لها .</li> <li>- ان يكون شاغلاً للدرجة الاولى مدة لا تقل عن سنتين .</li> </ul>
٢	الاعداد لشغل وظائف الادارة، الاشرافية للعاملين بالوظائف المكتبية والفنية	ثلاثة اسابيع	٤/٩ إلى ٥/٧	صباحي	الإبراهيمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ان يكون المرشح حاصل على مؤهل متوسط أو فوق المتوسط ( تجاري - صناعي - زراعي ) .</li> <li>- ان يكون شاغلاً لوظيفة من الدرجة الاولى المكتبية أو الفنية مدة لا تقل عن سنة .</li> </ul>
٣	التأهيل لشغل وظائف الادارة التنفيذية - مؤهلات عليا	اربعة اسابيع	٤/٩ إلى ٥/٩	صباحي	الإبراهيمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ان يكون المرشح حاصل على مؤهل عال .</li> <li>- أن يكون شاغلاً لوظيفة إشرافية ( مدير إدارة - رئيس قسم ) .</li> <li>- ان يكون من شاغلي وظائف الدرجة الاولى أو الدرجة الثانية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات .</li> </ul>
٤	الاسلوب العلمي لتشخيص وحل المشكلات	خمسة أيام	٤/٩ إلى ٤/١٣	مساءً	الإبراهيمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ان يكون المرشح حاصل على مؤهل عال</li> <li>- ان يكون من شاغلي وظائف الدرجة الثانية على الأقل .</li> </ul>
٥	بناء وإدارة فريق العمل	خمسة أيام	٤/١٦ إلى ٤/٢٣	مساءً	الإبراهيمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ان يكون المرشح حاصل على مؤهل عال</li> <li>- ان يكون من شاغلي وظائف الاشرافية ( مدير ادارة - رئيس قسم - رئيس مجموعه عمل ) او من المرشحين لشغل هذه الوظائف .</li> </ul>

تابع برنامج الدورة التدريبية السادسة  
المنفذة من ٢٠١٧/٤/٩ إلى ٢٠١٧/٥/٩

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق
٦	أخصائى شئون قانونية	ثلاثة اسابيع	٤/٩ الى ٥/٢	صباحى	الإبراهيمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ان يكون المرشح حاصلًا على ليسانس حقوق أو شريعة وقانون .</li> <li>- أن يكون المرشح من العاملين فى مجال الشؤون القانونية .</li> <li>- له خبرة لا تقل عن سنة .</li> </ul>
٧	ادارة المشتريات	اسبوعان	٤/٩ الى ٤/٢٠	صباحى	برج الثغر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط على الأقل .</li> <li>- أن يكون من العاملين فى مجال المشتريات .</li> </ul>
٨	ضغوط العمل وأساليب السيطرة عليها	اسبوعان	٤/٢٣ الى ٥/٨	صباحى	برج الثغر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال .</li> </ul>
٩	تشيدنى للعاملين فى مجال شئون التوظيف	خمسة أيام	٤/٩ الى ٤/١٣	مساءلى	برج الثغر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكون المرشح من العاملين فى مجال شئون التوظيف .</li> <li>- أن يكون المرشح قد اجتاز برنامج اخصائى شئون التوظيف .</li> </ul>
١٠	اساتيات الحاسب الالى باستخدام ( windows-word-excel)	اربعة اسابيع	٤/٩ الى ٥/٩	صباحى	برج الثغر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب .</li> </ul>

برنامج الدورة التدريبية السباسبغة  
المنفذة من ٢٠١٧/٥/٢١ إلى ٢٠١٧/٦/٨

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق
١	تنمية مهارات وقدرات شاغلي وظائف الإدارة العليا	اسبوعان	٥/٢١ ٦/١	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا او مرشحا لها . - ان يكون شاغلا للدرجة الاولى مدة لا تقل عن سنتين .
٢	مهارات التفاوض	خمسة أيام	٥/٢١ ٥/٢٥	مساءلي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا او مرشحا لها . - ان يكون شاغلا للدرجة الاولى مدة لا تقل عن سنتين .
٣	دور المدير في ظل المتغيرات الحديثة	اسبوعان	٥/٢١ ٦/١	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا او مرشحا لها . - ان يكون شاغلا للدرجة الاولى مدة لا تقل عن سنتين .
٤	إدارة الموارد البشرية	ثلاثة أسابيع	٥/٢١ ٦/٨	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصلأ على منهل عال . - ان يكون المرشح شاغلا لوظيفة مدير إدارة ( الموارد البشرية - شئون العاملين أو وحدات التنظيم والإدارة - التخطيط والمتابعة - التدريب ) . - الإلتقل الدرجة المالية عن الاولى .

تابع برنامج الدورة التدريبية السابعة  
المنفذة من ٢٠١٧/٥/٢١ إلى ٢٠١٧/٦/٨

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق
٥	التأهيل لشغل وظائف الإدارة التنفيذية - مؤهلات متوسطة	أسبوعان	٥/٢١ ٦/١	صباحي	برج الثغر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط أو فوق المتوسط .</li> <li>- أن يكون المرشح شاغلاً لوظيفة مدير إدارة أو رئيس قسم أو مرشحاً لشغلها .</li> <li>- ألا تقل الدرجة المالية عن الدرجة الثالثة المكتبية أو الفنية .</li> <li>- مدة لا تقل عن ثلاث سنوات .</li> </ul>
٦	العقود الإدارية	خمسة أيام	٥/٢١ ٥/٢٥	مساءلي	برج الثغر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكون المرشح حاصلًا على ليسانس حقوق أو شريعة وقانون .</li> <li>- أن يكون من العاملين في مجال الشؤون القانونية .</li> </ul>
٧	مهارات الأنترنت - word - windows - internet	ثلاثة أسابيع	٥/٢١ ٦/٨	صباحي	برج الثغر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب .</li> </ul>





رئاسة مجلس الوزراء  
الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة  
قطاع الاسكندرية  
الإدارة العامة للتدريب

### استمارة ترشيح متدرب

#### ١- بيانات الجهة :-

اسم الجهة :	
التليفون :	الفاكس :
مسئول التدريب :	التليفون :

#### ٢- بيانات البرنامج :-

البرنامج المرشح له :	رقم الدورة :
مكان الانعقاد :	تاريخ التنفيذ : / /

#### ٣- بيانات المرشح :-

الاسم :	تاريخ الميلاد: / /	الرقم القومي:	
النوع :	ذكر:	أنثى:	تليفون المرشح :
المؤهل الدراسي:	تاريخ الحصول عليه: / /	تاريخ التعيين: / /	
المجموعة النوعية:	المسمى الوظيفي :		
الدرجة المالية:	تاريخ شغل الدرجة : / /		
البرامج التدريبية السابق الحصول عليها:	١- ٢- ٣- ٤- ٥- ٦-		
هل سبق حصول المرشح للبرنامج المذكور بعالية	نعم : لا :		

اعتماد السلطة المختصة

الاسم :  
الوظيفة :  
التوقيع:

اعتماد مسئول التدريب

التوقيع :

ختم شعار  
الجمهورية